TIETOSUOJASELOSTE
EU:n tietosuoja-asetus GDPR, henkilötietolain 10 ja 24 §:n. EU:n tietosuoja-asetuksen 25.5.2018 13 ja 14 artiklan mukainen
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
11.3.2025

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava	**Vaalan kunta** Vaalantie 16, 91700 VAALA puh. 08-5875 6000 sähköposti: kirjaamo@vaala.fi **Tietosuojavastaava** Veeti Varis, 0400 855 917
2. Rekisterin vastuuhenkilö ja yhteyshenkilö	**Vastuuhenkilö** Pauliina Rovio puh. 0400 855 925 **Yhteyshenkilö** Kaisa Haapola puh. 040 565 7157
3. Rekisterin nimi	Nuorten työpajan asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin. Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö ● Nuorisolaki (1285/2016)
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja: Rekisteröidyn perustiedot: nimi, henkilöturvatunnus, sukupuoli, syntymäaika, äidinkieli, koulutustausta, osoite, puhelinnumero, sähköposti. Asiakkuuteen, muuhun asialliseen yhteyteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten asiakassuhteen aloitus- ja lopetustiedot. Mahdollisesti muut rekisteröidyn itse antamat tiedot Päätetyt jatkotoimenpiteet Seurantatiedot puolivuosittain vuoden ajan asiakkaan suostumuksella valmentautujan työpajalle ohjaava taho ja palvelu, johon on ohjattu (esim. työharjoittelu) Valmennusjakson kesto Valmentautujan sijoittuminen pajajakson jälkeen Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Nuorten työpajan asiakkaiden henkilötiedot saadaan heidän itse kertomina, tai mm. lähettävän tahon tiedoista sekä palveluihin rekisteröitymisen ja palveluiden käyttämisen yhteydessä ilmenevistä tiedoista.
7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	Rekisterinpitäjä voi luovuttaa rekisterissä olevia henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimisissa ja velvoittavissa rajoissa. Tilastointitiedot annetaan nimettöminä. Asiakassopimuksesta annetaan kopio työllisyyspajan lähiarkistoon asiakassuhteen hoitamista varten.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Apajan toimistotilojen lähiarkistot PARty -järjestelmä A Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietojärjestelmät suojataan salasanoin ja työtehtävien perusteella annettavin käyttäjätunnuksin ulkopuolisilta. Henkilökuntaan kuuluva pääsee käsittelemään vain niitä tietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Tiedostot esim. tilastointia varten säilytetään verkkoasemalla suojatussa tietoverkossa.
10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietoja säilytetään asiakassuhteen ajan, ja hävitetään seurantajakson päätyttyä.

11. Rekisteröidyn informointi	Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Vaalan kunnan internetsivuilla.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §). Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen: Vaalan kunta, Kirjaamo **Tietosuojavastaava** Vaalantie 16 91700 VAALA kirjaamo@vaala.fi Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti:tietosuoja@om.fi http://www.tietosuoja.fi
13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)

	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen: Vaalan kunta, Kirjaamo **Tietosuojavastaava** Vaalantie 16 91700 VAALA kirjaamo@vaala.fi Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti:tietosuoja@om.fi http://www.tietosuoja.fi
14. Kielto-oikeus	Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaan, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten). Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita.
15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	

TIETOSUOJASELOSTE
EU:n tietosuoja-asetus GDPR, henkilötietolain 10 ja 24 §:n. EU:n tietosuoja-asetuksen 25.5.2018 13 ja 14 artiklan mukainen
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
11.3.2025