TIETOSUOJASELOSTE
EU:n tietosuoja-asetus GDPR, henkilötietolain 10 ja 24 §:n. EU:n tietosuoja-asetuksen 25.5.2018 13 ja 14 artiklan mukainen
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
11.3.2025

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava	**Vaalan kunta** Vaalantie 16, 91700 VAALA puh. 08-5875 6000 sähköposti: kirjaamo@vaala.fi **Tietosuojavastaava** Veeti Varis, 0400 855 917
2. Rekisterin vastuuhenkilö ja yhteyshenkilö	**Vastuu- ja yhteyshenkilö** Veeti Varis puh. 0400 855 917
3. Rekisterin nimi	Kotiseutuarkiston asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Kotiseutuarkistoon tallennetaan yhdistysten, seurojen, osuuskuntien, yksityisten henkilöiden asiakirjoja. Arkiston luovuttaja voi luovutusasiakirjassa määrätä aineistolle käyttökiellon jatkuvaksi haluamaansa ajankohtaan. Ilman käyttökieltoa aineisto on vapaasti käytettävissä esim. tutkimuskäyttöön. Aineiston käyttäjä sitoutuu allekirjoittamalla tutkijalomakkeen käyttämään arkistosta ilmeneviä tietoja asianmukaisesti ts. olemaan käyttämättä saamiaan tietoja väärin. Mahdollisten väärinkäytösten varalta on kotiseutuarkiston ylläpitäjällä oltava tieto siitä, ketkä arkistoja ovat tutkineet.
5. Rekisterin tietosisältö	Kotiseutuarkistoon aineiston luovutuksista tehdään luovutussopimus: - materiaalin luovuttajan nimi - muodostettavan arkiston nimi (mahdollisesti kuvaus materiaalista) - luovutuksen ajankohta. Kotiseutuarkiston käytöstä: - käyttäjän nimi - käytetyn arkiston nimi - käytön ajankohta Kotiseutuarkistoon tallennetaan yhdistysten, seurojen, osuuskuntien ja yksityisten henkilöiden asiakirjoja. Arkiston luovuttaja voi luovutusasiakirjassa määrätä aineistolle käyttökiellon jatkuvaksi haluamaansa ajankohtaan. Ilman käyttökieltoa aineisto on vapaasti käytettävissä esim. tutkimuskäyttöön.

	Aineiston käyttäjä sitoutuu allekirjoittamalla tutkijanlomakkeen käyttämään arkistosta ilmeneviä tietoja asianmukaisesti ts. olemaan käyttämättä saamiaan tietoja väärin. Mahdollisten väärinkäytösten varalta on Kotiseutuarkiston ylläpitäjällä oltava tieto siitä, ketkä arkistoja ovat tutkineet.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Luovuttajan antamat tiedot luovutussopimuksesta. Käyttäjän antamat tiedot tutkijavakuutus – tai lainauslomakkeesta.
7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	Kotiseutuarkistoon luovutettavasta aineistosta muodostettavan arkiston arkistoluetteloon merkitään aineiston luovuttajan nimi ja luovutuksen ajankohta. Arkistoluettelot ovat julkista tietoa. Arkistomateriaalin käsittely on mahdollista kunnanviraston tiloissa. Tämä voi tapahtua, kun on allekirjoittanut tutkijalomakkeen ja hyväksyttyään käyttöehdot.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Kotiseutuarkistoon luovutettavasta aineistosta muodostettavan arkiston arkistoluetteloon merkitään aineiston luovuttajan nimi ja luovutuksen ajankohta. Arkistoluettelot ovat julkista tietoa. Arkistomateriaalin käsittely on mahdollista kunnanviraston tiloissa (ei anneta kotilainoiksi). Tämä voi tapahtua, kun on allekirjoittanut tutkijavakuutus -lomakkeen ja hyväksyttyään käyttöehdot. Luovutusasiakirjat , arkistoluettelot ja tutkijalomakkeet ovat paperitallenteita. Säilytetään tiloissa, joihin asiakkailla ei ole pääsyä.

10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Historian kannalta merkittävät ja oleelliset tiedot voidaan lain perusteella säilyttää pysyvästi.
11. Rekisteröidyn informointi	Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Vaalan kunnan internetsivuilla. Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Historian kannalta merkittävät ja oleelliset tiedot voidaan lain perusteella säilyttää pysyvästi.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §). Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen: Vaalan kunta, Kirjaamo **Tietosuojavastaava** Vaalantie 16 91700 VAALA kirjaamo@vaala.fi Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi

13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus) Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen: Vaalan kunta, Kirjaamo **Tietosuojavastaava** Vaalantie 16 91700 VAALA kirjaamo@vaala.fi Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi
14. Kielto-oikeus	Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja ositetiedot suoramainontaan, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten). Rekisterinpitäjä ei harjoita ko.lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita.

15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	