**Opiskeluhuoltosuunnitelma 2026-2027**
**Perusopetus**

| **Vaalan yhtenäiskoulu** | **Teemat päivitetty syksyllä 2026**<br>**Arviointi 27.5.2027** |
|---|---|

Koulumme on noin 180 oppilaan yhtenäiskoulu (1-9 luokat).
Arvojamme ovat: ilo, yhteistyö, turvallisuus ja oikeudenmukaisuus.
Toimintaympäristönämme on 14 vuotta vanha koulurakennus, joka tiloiltaan riittää nykyiselle oppilasmäärälle. Lisäksi käytössä on piha metsiköineen, läheisen kirjaston tilat ja asiantuntemus sekä urheilukenttä talvisine luistelu- ja hiihtoalueineen, myös Vaala-halli on käytössä. Erityisenä piirteenä Vaalalle on lähimaastoon rakennetut frisbee-golf kentät.
Koulun toiminta-ajatuksena on 'Oulujärven rantamilta juuret ja siivet elämään'.

**Opiskeluhuollon painotukset/ teemat lv 2026-2027**

1. Oppimisen tuen jalkauttaminen uuden lain mukaiseksi
2. Yhteisöllisyyden vahvistaminen School to Belong –ohjelman mukaisesti

Tavoitteet ovat lukuvuosisuunnitelman kanssa yhteneväiset.

**Arviointi:**

**Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista**

Opiskeluhuoltohenkilöstö on koulukeskuksessa toimivien yksiköitten yhteistä.
Arvio tarpeesta ilmoitetaan opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmassa yhteisesti.

**Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi**

Koulun opiskeluhuoltoryhmässä käsitellään koko kouluyhteisöä koskevia, yhteisöllisiä asioita. Pääpaino on ennaltaehkäisevässä toiminnassa. Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan *toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista.* On tärkeää, että jokainen kokee kuuluvansa kouluyhteisöön ja olevansa hyväksytty.
Koulun hyvinvointisuunnitelman mukainen tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppiminen edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia.

**Koulun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä**

- Uusien henkilökunnan jäsenten perehdyttäminen
- Asiakirjojen ja suunnitelmien ajantasaisuus ja helppo löydettävyys OneDrivestä
- Suunnitelmallinen koulutus (vesot, omavalintaiset koulutukset)
- Säännölliset tiimipalaverit ja henkilöstökokoukset

**Oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset**

- Kouluterveyskysely, TEA-viisari, KiPu-kyselyt, Move-testit, laajojen terveystarkastusten yhteenvedot
- Tuloksia käydään läpi erilaisissa kokoontumisissa
- Tiedottaminen huoltajille, päättäjille

**Opiskeluhuoltoryhmän johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat**

- Apulaisrehtori johtaa
- Opiskeluhuoltohenkilöstö osallistuu, opettajien, oppilaiden ja huoltajien sekä yhteistyökumppaneiden edustus. Kuluvana lukuvuonna henkilöt ovat: Riikka Huhtakangas (kuraattori), Terhi Karjalainen (terveydenhoitaja), Hanna Tuhkanen (nuorisotyöntekijä), Tiina Vaattovaara (etsivä nuorisotyö), Elina Alasalmi (konsultoiva erityisopettaja), (luokanopettaja), Anna Hoppa (opo), Tiina Mankinen (koulunkäynninohjaaja), (lehtori), Annika Leinonen (oppilaskunnan edustaja), Kaisu Kovalainen-Laitinen (apulaisrehtori). Psykologiedustus etänä: Maarit Harju
- Tapaamiset viidesti lukuvuonna
- Oppilaitten poissaolojen yhteenvedon seuranta ja ennalta ehkäisevien toimenpiteiden kehittäminen kannustamaan oppilaiden kouluun kiinnittymistä.
- Tiedottaminen huoltajille ja koulun väelle Wilman kautta

**Poissaolojen ehkäiseminen, suunnitelmallinen seuranta ja poissaoloihin puuttuminen**

Oppilaitten poissaoloja ehkäistään olemalla kiinnostuneita heistä sekä tunne- ja vuorovaikutustaitoja opettamalla Hyvinvointioppimisen suunnitelman mukaisesti. Oppilaitten kouluun kiinnittymistä tuetaan ryhmäytymisen ja yhteisten tapahtumien avulla. Poissaoloihin puututaan herkästi ja selvittämättömiä poissaoloja selvitetään mahdollisimman nopeasti. Poissaoloja seurataan sähköisen järjestelmän kautta tunneittain. Oppitunnin pitäjällä on vastuu ajantasaisesta seurannasta. Koulussa on poissaolojen ja niihin puuttumisen sekä ennaltaehkäisyn malli, jonka mukaisia toimenpiteitä tehdään aina tietyn poissaolotuntimäärän jälkeen. Luokanvalvojat ja luokanopettajat laativat yhteenvedon ryhmänsä poissaolotunneista sekä tehdyistä toimenpiteistä opiskeluhuoltoryhmälle neljä kertaa lukuvuodessa.

Yläkoulun puolella opinto-ohjaaja tarjoaa tehostettua ohjausta runsaasti poissaoleville oppilaille (vahvat toimet). Alakoulun puolella kuraattori yhteistyössä luokanopettajan kanssa tarjoaa keskusteluapua (vahvat toimet).

**Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen**

- Järjestyssääntöjen mukaisesti
- Ehkäisevän päihdetyön viikon tapahtumat
- Juteltaisko-tunnit 6. luokkalaisille (Ehyt ry) ja vanhempainilta

**Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa**

- Tarkastuksia on kolmen vuoden välein (on ollut 2026)
- Tarkastuksiin osallistuu rehtori, työsuojeluvaltuutettu, tekninen johtaja, ympäristötarkastaja, turvallisuustyöryhmän puheenjohtaja, työterveyshuollon edustaja
- Ympäristötarkastaja kutsuu koolle

**Oppilaiden, huoltajien ja opiskeluhuoltopalvelujen osallisuus yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamisessa**

- Oppilaskunnan kanssa tehtävä yhteistyö
- Kuraattorin ja terveydenhoitajan läsnäolo päivittäisessä koulun toiminnassa esim. kerhokeskeytyksen aikana
- Kuraattorin ja terveydenhoitajan tuokiot ja oppitunnit luokille hyvinvointisuunnitelman mukaisista aiheista tekevät osapuolia tutuiksi toisilleen

_____

**Arviointi:**

**Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhuolto)**

**Yksilökohtaisen opiskeluhuoltoasian vireillepano**

Yksilökohtainen opiskeluhuolto käynnistetään huolen herätessä oppilaan, huoltajan, opettajan tai jonkun muun opiskeluhuoltohenkilön (esim. terveydenhoitaja, kuraattori) pyynnöstä. Mikäli opettajalla tai koulun henkilökuntaan kuuluvalla herää huoli oppilaasta, hän*en on viipymättä otettava yhteyttä kouluterveydenhuoltoon tai psykologiin tai kuraattoriin yhdessä oppilaan kanssa.* On hyvä ottaa yhteyttä myös luokanopettajaan/luokanvalvojaan ja kotiin. Huoltajat ja oppilaat voivat myös itse suoraan olla yhteydessä koulukuraattoriin ja -psykologiin. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä kiireellisissä tapauksissa samana päivänä. Ellei asia ole kiireellinen, oppilaalle tulee tarjota keskusteluaikaa viimeistään seitsemäntenä koulupäivänä yhteydenotosta.

_____

**Arviointi:**

**Yksilökohtaisen, monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä vastuuhenkilö**

Yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon osallistuvat oppilaan kanssa työskentelevät henkilöt tarpeen mukaan. Vastuuhenkilö valitaan tapauskohtaisesti. Jotta monialaisuus toteutuu, ryhmässä pitää olla muitakin kuin opettajia. Rehtori tai erityisopettaja eivät automaattisesti osallistu ryhmään. Suostumus asian käsittelyyn hankitaan kirjallisena ja sen voi antaa oppilas itse tai huoltaja. Tarvittava **suostumuslomake** on taukotilan opiskeluhuoltokaapissa. Oppilaalla on subjektiivinen oikeus opiskeluhuoltoon, vaikka huoltajat kieltäytyisivät yhteistyöstä. Oppilaan osallisuus ja mielipiteet huomioidaan toimenpiteissä ja ratkaisuissa iän ja kehitystason mukaisesti.
Noudatetaan tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

_____

**Arviointi:**

**Kirjaamiskäytäntö ja arkistointi**

Vastuuhenkilö kirjaa asiat **opiskeluhuoltokertomukseen** (lomake taukotilan kaapissa) ja arkistoi sen palvelusihteerin huoneessa olevaan lukolliseen kaappiin. Kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi kirjaavat asiat omiin tietojärjestelmiinsä.

**Arviointi:**

**Opiskeluhuollon järjestäminen kurinpitotoimen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä**

Kuraattorille ilmoitetaan aina, mikäli oppilaaseen joudutaan kohdistamaan kurinpitotoimia (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen) tai oppilaan koulupäivä joudutaan keskeyttämään. Kuraattori ottaa yhteyttä oppilaaseen ja huoltajaan ja tarjoaa palvelua.

**Arviointi:**

**Toimintakäytänteet oppilaan laajaan terveystarkastukseen liittyen**

Laajat terveystarkastukset tehdään 1., 5. ja 8. luokalla. Laajan terveystarkastuksen toteutuminen kouluterveydenhuollossa edellyttää, että siihen osallistuvat lapsi ja vähintään toinen vanhemmista. Tarkastuksessa lääkärin työparina toimii kouluterveydenhoitaja. Laajaan terveystarkastukseen sisältyy myös opettajan antama arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa, jos huoltaja on antanut tähän kirjallisen suostumuksensa. Terveydenhoitaja toimittaa ennen laajoja terveystarkastuksia perheille esitietolomakkeet, jotka sisältävät myös allekirjoitettavan lupalomakkeen opettajan antamalle arviolle. Yleensä perheet toimittavat tämän allekirjoitetun lapun suoraan opettajalle ja opettaja toimittaa lapun täytettynä terveydenhoitajalle ennen tarkastusta.
Tarkastusten ajankohdasta informoidaan etukäteen Wilman kautta.

**Ilmoittamiskäytänteet oppilaan koulupäivän aikaisesta erityisruokavaliosta tai lääkityksestä**

Erityisruokavalion voi saada ruoka-aineallergian tai -yliherkkyyden perusteella ja uskonnollisista tai muista eettisistä syistä. Erityisruokavalion tarve arvioidaan kouluterveydenhuollossa. Jos oppilas tarvitsee erityisruokavaliota terveydellisistä syistä, huoltajien tulee olla yhteydessä koulun terveydenhoitajaan, joka ilmoittaa allergiat keittiölle lukukauden alussa.

Jos oppilas tarvitsee lääkehoitoa koulupäivän aikana, tehdään tarvittaessa lääkehoidon suunnitelma. Lääkehoitosuunnitelman laatimisesta vastaa rehtori tai hänen nimeämänsä opettaja. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaan huoltajien, terveydenhuollon ammattihenkilöiden ja koulun kanssa. Lääkehoitosuunnitelmaan kirjataan lääkehoidon syy, toteuttaminen, seuranta ja vastuut. Myös erityistilanteisiin varautuminen ja ensiapukäytännöt tulee kirjata suunnitelmaan. Ensisijainen vastuu lapsen lääkehoidon toteuttamisesta on lapsen huoltajilla.

**Oppilaiden ja huoltajien osallisuus suunnitelman laatimisessa sekä opiskeluhuoltosuunnitelmasta tiedottaminen**

Opiskeluhuoltosuunnitelma päivitetään lukuvuoden alussa ja se löytyy kunnan kotisivulta ja Wilmasta. Luokanopettajat/luokanvalvojat esittelevät suunnitelman vuosittain oppilaille, joille tarjotaan mahdollisuus osallistua suunnitelman laatimiseen.

**Arviointi:**

**Moniammatillinen yhteistyö oppimisen tuen ja sairaalaopetuksen yhteydessä**

Koulussamme kokoontuu pedagoginen työryhmä (PTR), jonka jäseniä ovat konsultoiva erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja ja opinto-ohjaaja. Ryhmän vetäjänä toimii apulaisrehtori. Ryhmä tapaa luokanopettajat ja luokanvalvojat syksyisin ja keväisin luokan asioihin liittyen. PTR:n tehtävänä on ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisessa tukeminen ja toteutumisen seuraaminen. Ryhmä seuraa aktiivisesti koulun ilmapiiriä ja tuen tarpeita. PTR kokoontuu viikoittain. Ryhmä ei käsittele yksilöitten opiskeluhuoltolain mukaisia asioita.
Sairaalaopetuksen yhteydessä luokanvalvoja ja luokanopettaja ovat avainasemassa. He konsultoivat tarpeen mukaan opettajia ja opiskeluhuollon henkilöstöä.

---

**Arviointi:**

**Opiskeluhuoltosuunnitelman päivittäminen ja arviointi**

Koulukohtaista opiskeluhuollon suunnitelmaa päivitetään koulussa lukuvuosittain. Myös opiskeluhuoltoryhmä arvioi suunnitelman toteutumista lukuvuosittain. Kunnan monialaiselle opiskeluhuoltoryhmälle saatetaan arviointi tiedoksi.