

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus GDPR, henkilötietolain 10 ja 24 §:n. EU:n tietosuoja-asetuksen 25.5.2018 13 ja 14 artiklan mukainen

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

11.3.2025

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava	Vaalan kunta Järvikyläntie 1, 91700 VAALA puh. 08-5875 6000 sähköposti: kirjaamo@vaala.fi Tietosuojavastaava Minna Korhonen, 0400 855 917
2. Rekisterin vastuhenkilö ja yhteyshenkilö	Vastuu- ja yhteyshenkilö Minna Korhonen puh. 0400 855 917
3. Rekisterin nimi	Kotiseutuarkiston asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsitteilyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Kotiseutuarkistoon tallennetaan yhdistysten, seurojen, osuuskuntien, yksityisten henkilöiden asiakirjoja. Arkiston luovuttaja voi luovutusasiakirjassa määrätä aineistolle käyttökiellon jatkuvaksi haluamaansa ajankohtaan. Ilman käyttökieltoa aineisto on vapaasti käytettävissä esim. tutkimuskäyttöön.</p> <p>Aineiston käyttäjä sitoutuu allekirjoittamalla tutkijalomakkeen käyttämään arkistosta ilmeneviä tietoja asianmukaisesti ts. olemaan käyttämättä saamia tietoja väärin.</p> <p>Mahdollisten väärinkäytösten varalta on kotiseutuarkiston ylläpitäjällä oltava tieto siitä, ketkä arkistoja ovat tutkineet.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Kotiseutuarkistoon aineiston luovutuksista tehdään luovutussopimus:</p> <ul style="list-style-type: none">- materiaalin luovuttajan nimi- muodostettavan arkiston nimi (mahdollisesti kuvaus materiaalista)- luovutuksen ajankohta. <p>Kotiseutuarkiston käytöstä:</p> <ul style="list-style-type: none">- käyttäjän nimi- käytetyn arkiston nimi- käytön ajankohta <p>Kotiseutuarkistoon tallennetaan yhdistysten, seurojen, osuuskuntien ja yksityisten henkilöiden asiakirjoja. Arkiston luovuttaja voi luovutusasiakirjassa määrätä aineistolle käyttökiellon jatkuvaksi haluamaansa ajankohtaan. Ilman käyttökieltoa aineisto on vapaasti käytettävissä esim. tutkimuskäyttöön.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus GDPR, henkilötietolain 10 ja 24 §:n. EU:n tietosuoja-asetuksen 25.5.2018 13 ja 14 artiklan mukainen

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

11.3.2025

	<p>Aineiston käyttäjä sitoutuu allekirjoittamalla tutkijanlomakkeen käyttämään arkistosta ilmeneviä tietoja asianmukaisesti ts. olemaan käyttämättä saamiaan tietoja väärin.</p> <p>Mahdollisten väärinkäytösten varalta on Kotiseutuarkiston ylläpitäjällä oltava tieto siitä, ketkä arkistoja ovat tutkineet.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Luovuttajan antamat tiedot luovutussopimuksesta.</p> <p>Käyttäjän antamat tiedot tutkijavakuutus – tai lainauslomakkeesta.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Kotiseutuarkistoon luovutettavasta aineistosta muodostettavan arkiston arkistoluetteloon merkitään aineiston luovuttajan nimi ja luovutuksen ajankohta. Arkistoluettelot ovat julkista tietoa.</p> <p>Arkistomateriaalin käsittely on mahdollista kunnanviraston tiloissa. Tämä voi tapahtua, kun on allekirjoittanut tutkijalomakkeen ja hyväksyttyään käyttöehdot.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>Kotiseutuarkistoon luovutettavasta aineistosta muodostettavan arkiston arkistoluetteloon merkitään aineiston luovuttajan nimi ja luovutuksen ajankohta. Arkistoluettelot ovat julkista tietoa.</p> <p>Arkistomateriaalin käsittely on mahdollista kunnanviraston tiloissa (ei anneta kotilainoiksi). Tämä voi tapahtua, kun on allekirjoittanut tutkijavakuutus -lomakkeen ja hyväksyttyään käyttöehdot. Luovutusasiakirjat , arkistoluettelot ja tutkijalomakkeet ovat paperitallenteita. Säilytetään tiloissa, joihin asiakkaila ei ole pääsyä.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus GDPR, henkilötietolain 10 ja 24 §:n. EU:n tietosuoja-asetuksen 25.5.2018 13 ja 14 artiklan mukainen

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

11.3.2025

10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p> <p>Historian kannalta merkittävät ja oleelliset tiedot voidaan lain perusteella säilyttää pysyvästi.</p>
11. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Vaalan kunnan internetsivuilla.</p> <p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p> <p>Historian kannalta merkittävät ja oleelliset tiedot voidaan lain perusteella säilyttää pysyvästi.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Vaalan kunta, Kirjaamo Tietosuojavastaava Järvikyläntie 1 91700 VAALA kirjaamo@vaala.fi</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi</p>

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus GDPR, henkilötietolain 10 ja 24 §:n. EU:n tietosuoja-asetuksen 25.5.2018 13 ja 14 artiklan mukainen

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

11.3.2025

<p>13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Vaalan kunta, Kirjaamo Tietosuojavastaava Järvikyläntie 1 91700 VAALA kirjaamo@vaala.fi</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi</p>
<p>14. Kielto-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja ositetiedot suoramainontaan, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten).</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko.lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus GDPR, henkilötietolain 10 ja 24 §:n. EU:n tietosuoja-asetuksen 25.5.2018 13 ja 14 artiklan mukainen

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

11.3.2025

15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
--	--