



Kiinteistö Oy  
Vaalan Niska

# Asukasopas



Säilytä tämä opas huoneistossasi!



## Sisällys

Tervetuloa Kiinteistö Oy Vaalan Niskan asukkaaksi! .....	4
Asunnon hakeminen .....	5
Vapaat asunnot .....	5
Asunnon vaihtaminen .....	5
Vuokrasuhteen alkaessa .....	6
Vuokravakuus.....	6
Vuokrasopimus.....	6
Asunnon kuntotarkastus sisäänmuuttohetkellä .....	6
Kotivakuutus .....	6
Sähkösojimus .....	7
Vesimaksu .....	7
Autopaikka ja pysäköinti .....	7
Irtaimistovarastot.....	7
Asuminen vuokra-asunnossa. ....	8
Mikä ohjaa vuokrasopimusta ja vuokra-asumista .....	8
Yörauha/Hiljaisuus .....	8
Piha-alueet .....	8
Kesä, nurmialueet .....	8
Talvi, pysäköinti, liukkauden torjunta.....	8
Jätteen lajittelu .....	8
Vastuunjakotaulukko .....	8
Asukkaan oma ehtoinen remontointi vuokraamassaan asunnossa .....	9
Maalauspaketti.....	9
Listapaketti.....	9
Keittiön kaapiston ovien maalaus .....	9
Saunan kiukaan kivien vaihto.....	9
Muut asunnon remontit.....	9
Yhteiset tilat .....	10
Taloyhtiö sauna .....	10
Pesula .....	10
Pyykinkuivaushuone.....	10
Vuokrasuhteen päättyessä.....	11
Vuokrasuhteen irtisanominen .....	11
Sähkösojimuksen irtisanominen .....	11
Muuttosiivous .....	11
Asuntotarkastus poismuuton yhteydessä.....	12
Avainten palautus .....	12
Vikailmoitukset.....	12

VUOKRA-ASUNNON KUNNOSSAPIDON VASTUUNJAKOTAULUKKO .....	15
Korjaustyö hinnasto .....	19



## Tervetuloa Kiinteistö Oy Vaalan Niskan asukkaaksi!

Tervetuloa Vaalaan!

Olet muuttanut nyt Kiinteistö Oy Vaalan Niskan asukkaaksi, me olemme pieni kuuden työntekijän osakeyhtiö ja Vaalan kunta on meidän omistaja.

Kiinteistöosakeyhtiön päätökset tekee viiden henkilön hallitus, joka kokoontuu noin kerran kuussa. Kerran vuodessa pidämme asukkaille (jotka asuvat ARA rajoitteisissa kohteissa) yleisen asukkaiden kokouksen, johon olet tervetullut. Ilmoitamme kokouksista aina hyvissä ajoin etukäteen, ilmoituksessa saat kokouksen tiedot ja kutsun.

Kiinteistö Oy Vaalan Niskalla on yhteensä 225 asuntoa 17 eri kiinteistössä Vaalan kunnan keskustan alueella. Asuntoja on 80 neliön kolmioista 26.5 neliön yksiöihin. Asuntokantamme on rakennettu vuodesta 1972 ja uusin on valmistunut 2024.

Tämän oppaan tarkoituksena on kertoa sinulle vuokra-asumisen käytännön asioista ja kuinka voit asioida helposti meidän kanssa. Ei ole niin pientä asiaa mitä meiltä ei voisi kysyä.

Kannattaa seurata Vaalan kunnan nettisivuja ([vaala.fi](http://vaala.fi)) ja sosiaalista mediaa (Facebook ja Instagram: Vaalan Kunta), tiedotamme sielläkin ajankohtaisista asioista vuokra-asunto kiinteistöjemme puolesta.

### **Yhteystiedot:**

Toimistomme sijaitsee vanhalla Vaalan Kunnantalolla osoitteessa Vaalantie 14

Asiakaspalvelu on auki ajanvaruksella numerosta 0400 855 952/[asuntotoimisto@vaala.fi](mailto:asuntotoimisto@vaala.fi)

Kiinteistösihteeri Soili 0400 855 952 [soili.anttonen@vaala.fi](mailto:soili.anttonen@vaala.fi)

Isännöitsijä Sanna 0400 855 953 [sanna.kuisma@vaala.fi](mailto:sanna.kuisma@vaala.fi)

Kiinteistönhoitaja Jani (arkisin Klo7.00-15.00) 0400 855 929

Kiinteistöpäivystys 24/7 040 5050 560

## Asunnon hakeminen

Vaalan kunnan nettisivuilla -> Kiinteistö Oy Vaalan Niska-> asuntohakemus, tulosta hakemus ja täytä se palauta täytettynä liitteineen tai skannaa se osoitteeseen [asuntotoimisto@vaala.fi](mailto:asuntotoimisto@vaala.fi)

### Vapaat asunnot

Kaikista nopein reitti on laittaa meille sähköpostia tai soittaa. Yhteystiedot löytyvät oppaan etusivulta.

### Asunnon vaihtaminen

Jos elämäntilanteesi muuttuu tai muuten koet tarvetta asunnon vaihtamiselle, toimi samalla tavalla kuin asunnon hakemisessa.





## **Vuokrasuhteen alkaessa**

### **Vuokravakuus**

Jokaiseen asuntoon on yhden kuukauden vuokran määrän verran vuokravakuutta. Kun olet maksanut vuokravakuuden asuntoosi ja vuokrasopimus on alkanut, niin saat meiltä toimistolta avaimen asuntoosi.

### **Vuokrasopimus**

Tehdään toimistollamme tai toimimme sähköpostilla ja allekirjoitamme sähköisesti, tarvitset siihen verkkopankkitunnukset. Vuokrasopimuksen kuuluu asunnonvuokra, vesimaksut (kiinteä tai kulutuksen mukaan), autopaikka, saunavuoromaksu.

### **Asunnon kuntotarkastus sisäänmuuttohetkellä**

Asunnot tarkastetaan aina ulosmuuttopäivänä Klo 9.00 alkaen. Kun sinä muutat uutena asukkaana sisään kannattaa tarkastaa asunto ja olla heti poikkeaman havaittuasi yhteydessä isännöitsijään.

### **Kotivakuutus**

Sinun on otettava kotivakuutus asuntoosi. Tämä korvaa kotona tapahtuvat vahingot, joita ovat muun muassa vesivuoto, kiinteän kalusteen rikkoutuminen ja laitevahingot.



## Sähkösojimus

Sinä uutena vuokralaisena teet sähkösojimuksen sähköä myyvän yrityksen kanssa, he päivittävät tiedot yrityksestä suoraan sähkösiirtoyhtiölle.

Jos huomaamme ettet ole tehnyt sähkösojimusta asunnostasi, tulemme laskuttamaan sen sinulta.

## Vesimaksu

Vesimaksut ovat aina vuokrasojimuksellasi. Osassa kiinteistöissä on kiinteä vesimaksu/kk ja osassa kulutuksen mukaan/kk. Vuokrasojimukseen arvioidaan henkilöäärän mukaan vesimaksut ja kulutus tasataan aina kerran vuodessa marraskuussa.

## Autopaikka ja pysäköinti

Autopaikka maksu lisätään vuokrasojimukselle, jos sellaista tarvitset. Jos tässä asiassa huomataan väärinkäytöstä niin autopaikka tullaan veloittamaan takautuvasti.

Autopaikkoja on hyvin saatavilla jokaisen taloyhtiön piholla. Sahanrannantie 4 osoitteessa autopaikka maksu laitetaan automaattisesti vuokraan, koska autokatokseen tuleva sähkö tulee asunnon omalta sähkökaapilta.

Kesäisin pidäthän autosi omalla paikallasi näin ollen puutarhatyömme onnistuu moitteettomasti.

Talvella pidä autosi omalla paikallasi ja lämmitä sitä vain silloin, kun olet lähdössä sillä ajelemaan. Älä jätä lämmityskaapelia roikkumaan lämmitystolppaan, tällöin koneurakoitsija ei tee autopaikoilta lumitöitä (työturvallisuusriski).

## Irtaimistovarastot

Kaikilla asunnoilla on oma taloyhtiössä oleva kylmä- tai lämminvarastotila. Varaston lukitseminen ja sen siisteydestä huolehtiminen kuuluu vuokralaiselle.



## Asuminen vuokra-asunnossa.

### Mikä ohjaa vuokrasopimusta ja vuokra-asumista

Kiinteistö Oy Vaalan Niskan vuokra-asuntoja ohjaa Laki asuinhuoneistojen vuokrauksesta (AHVL) 31.3.1955/481, Kiinteistö Oy Vaalan Niska järjestyssäännöt ja ARA säädökset (osassa kiinteistöissä).

### Yörauha/Hiljaisuus

Toivomme, että voitte noudattaa yörauhaa ja toimia asunnossanne kunnioittaen naapuria.

Yörauha aika päivittäin 23.00-06.00.

### Piha-alueet

Taloyhtiöiden pihoilla on leikkipaikkoja ja oleskelualueita, ne ovat vapaasti vuokralaisten ja heidän vieraidensa käytössä.

### Kesä, nurmialueet

Kesällä kiinteistöyhtiön toimesta ajellaan nurmikot ja piha-alueet.

Asukkaan vastuulla on oma etu- ja takapiha, takapiha väliaidan laitaan asti ja etupihalla sisään saapumisväylälle. Emme siirrä yhtiön puolesta puutarhakalusteita, tai muuta pihalla olevaa vuokralaisen omaisuutta. Jokaisella taloyhtiöllä on oma leikkuri, joka on vuokralaisen saatavilla.

### Talvi, pysäköinti, liukkauden torjunta

Talvella konelumityöt tehdään ns. kävelyteiltä, vapailta parkkipaikoilta ja piha-alueelta. Pidäthän autosi omalla parkkipaikalla. Parkkipaikan ja oman sisääntuloväylän kolaaminen ja liukkauden torjunta kuuluu vuokralaiselle. Käsilumityövälineet ja hiekoitusastiat löytyvät jokaisesta taloyhtiöstä.

### Jätteiden lajittelu

Jätteiden lajittelu on jokaisen vuokralaisen kansalaisvelvollisuus. Jokaisesta taloyhtiöstä löytyy siihen jätekatoksista tarvittavat jäteastiat. Muutoissa ja asunnon tyhjentämisestä syntyvä jäte ei kuulu jätekatokseen vaan sen jokainen toimittaa itse Vaalan lajitteluasemalle. Jos jätteen kierrätysastiat ovat täynnä, K-Market Tervaportin parkkialueella on kierrätyspiste kodin kartonki-, muovi- metalli-, lasi- ja paperijätteelle.

### Vastuunjakotaulukko

Vastuunjako taulukosta (asumisoppaan lopussa) näet kuinka asunnon ylläpitoon liittyvät vastuut jakautuvat vuokralaisen ja vuokranantajan välillä.



## Asukkaan oma ehtoinen remontointi vuokraamassaan asunnossa

Sinulla on asukkaana mahdollisuus vaikuttaa omaan viihtyvyyteesi asunnossasi. Asuntokantamme on osakseen vanhaa ja peruskorjauksia on tehty 1990-luvulla, joten jos tunnet jollekin asuntosi osaluokalle uudistamisen tai päivittämisen tarvetta sinulla on seuraavia vaihtoehtoja.

### Maalauspaketti

Asuntosi kaipaa uutta maalia seiniin, ota yhteyttä isännöitsijään. Hänen kanssa tulet täyttämään maalauspaketti lomakkeen, jolla voit hakea tarvikkeet paikallisesta K-Raudasta. Pakettiin kuuluu maalarinvalkoinen maali ja yhdelle seinälle kohdisteväri, joka valitaan maalisävyistä, lisäksi mukana tulee telapaketti ja suojaamiseen tarvittavat välineet.

### Listapaketti

Asuntosi lattialistat ja ovenpielet/-karmit saattavat kaivata uutta maalia. Soita isännöitsijälle, täytätte yhdessä lomakkeen ja voit noutaa tähän työhön tarvittavat tarvikkeet paikallisesta K-Raudasta.

### Keittiön kaapiston ovien maalaus

Keittiön kaapiston tai vaatekaappien ovet saattavat olla jo kuluneet ja kaipaavat uutta maalia. Soita isännöitsijälle ja päätätte värivalikoimasta ovien värin yhdessä, sekä täytätte lomakkeen, jolla voit hakea paikallisesta K-Raudasta tarvittavat välineet työn suorittamiseen.

### Saunan kiukaan kivien vaihto

Voit olla suoraan yhteydessä kiinteistöhuoltajaamme, hän voi toimittaa sinulle uudet kivet asuntoosi, sinulle jää vaihtotyö. Pyydämme, ettet jätä vanhoja kiviä asunnon ulkopuolelle kukkapenkkeihin tai aloille missä ne voivat joutua ruohonleikkurin alle. Vie ne suoraan lajitteluasemalle sen aukioloaikojen puitteissa, katso ne ennalta heidän nettisivuiltaan.

### Muut asunnon remontit

Ota yhteyttä isännöitsijään.



## Yhteiset tilat

Joissakin taloyhtiöissä on taloyhtiö sauna, pyykinkuivaushuone ja pyykkitupa

### Taloyhtiö sauna

Jos sinulla ei ole saunaa asunnossasi, se saattaa olla taloyhtiösi yleisissä tiloissa. Voit varata sinne saunavuoron toimistollemme soittamalla. Saunavuoro varataan aina tietylle ajalle, ja se sama aika on sinun käytössäsi viikoittain siihen asti, kunnes perut vuorosasi. Vuorot laskutetaan hinnaston mukaisesti vuokralaskun yhteydessä.

### Pesula

Joissakin taloyhtiöissä on vielä pesula asukkaiden käytettävissä. Käyttäessäsi taloyhtiön pesulaa, merkkää pyykkivuorosasi pesulasta löytyvään listaan. Laskutamme pyykinpesusta noin 3kk välein, käyttämäsi vuorot laskutetaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Muistathan laittaa merkinnän pesustasi koneen päällä olevaan listaan.

### Pyykinkuivaushuone

Taloyhtiössäsi saattaa olla yleinen pyykinkuivaushuone. Sitä kannattaa aina käyttää oman pyykin kuivaamiseen, näin ollen asuntoosi ei tule turhaa kosteutta ja saat ilmavammin pyykkisi kuivatettua.

Muistathan käyttää oman taloyhtiösi pyykinkuivaushuonetta. Haethan kuivat pyykkisi hetimiten pois huoneesta, kun ne ovat kuivat. Pyykin säilyttäminen pyykinkuivaushuoneessa on kiellettyä.

Älä turhaan pidä kuivaushuoneiden tuulettimia päällä. Pyykinkuivaushuoneen käyttö on ilmaista, noudatathan kuitenkin sääntöjä!



## Vuokrasuhteen päätyessä

### Vuokrasuhteen irtisanominen

Voit irtisanoa asuntosi, jos elämäntilanteesi muuttuu. Asunnon irtisanomisilmoitus astuu meillä voimaan aina kk viimeinen päivä ja asunnon irtisanomisaika on 1 kk

### Sähkösovituksen irtisanominen

Sinulla on velvollisuus pitää sähkösovitus voimassa vuokrasuhteen loppuun saakka. Yhtiö ottaa sen omiin nimiin vuokrasuhteen päätyttyä.



### Muuttosiivous

Tee loppusiivous kunnolla. Jätä asunto sellaiseen kuntoon, miten haluaisit tulevan asuntosi olevan, kun sinne muutat. Muista tyhjentää ja siivota myös varastotilat. Siivoa ja laita kuntoon myös oma piha-alue ennen poismuuttoa. Jätä kaikki asuntoon kuuluvat vuokranantajalle kuuluvat varusteet paikalleen.

Asukkaan muuttaessa kotitalouden muuttojätteet eivät kuulu kiinteistön jätehuollon piiriin. Tällaisia ovat esimerkiksi käytöstä poisjäävät kalusteet, tavarat ja tarvikkeet. Sinun tulee toimittaa ne omatoimisesti lajitteluasemalle.

Muistilista asunnon muuttosiivoukseen:

1. Jääkaapin puhdistus (myös takaa) ja pakastimen sulatus.
2. Lieden ja uunin puhdistus (myös takapuoli).
3. Kaapistojen pyyhintä.
4. Oven kahvojen pyyhintä.
5. WC-, kylpyhuone-, ja saunatilojen perussiivous ja lattiakaivojen puhdistus.
6. Kaikkien tilojen imurointi ja lattioiden pyyhintä kostealla mopilla.
7. Ikkunoiden pesu (säävaraus).
8. Varastojen tyhjentäminen.
9. Ulkoalueiden tyhjentäminen.



### **Asuntotarkastus poismuuton yhteydessä**

Huoneistot tarkistetaan aina poismuuttojen yhteydessä. Asuntotarkastuksessa on hyvä olla mukana, sovithan ajan isännöitsijän kanssa.

### **Avainten palautus**

Palauta avaimet asuntotoimistoon vuokrasuhteen päätyttyä seuraavana arkipäivänä kello 12.00 mennessä.

Jos avaimet ei palaudu veloitamme vuokraa siihen saakka, kunnes olemme saaneet avaimet toimistolle ja olet kuitannut ne palautetuksi.

### **Vikailmoitukset**

**Kiinteistöjen akuutit viat (vesivuoto, sähkövika->aiheuttavat viat) on ilmoitettava välittömästi kiinteistöhuoltajalle: Jani (arkisin Klo7.00-15.00) 0400 855 929 ja muina aikoina Vaalan kunnan kiinteistöpäivystys 24/7 040 5050 560.**

Vähemmän akuutit asuntojen viat voi ilmoittaa kiinteistöhuoltajalle tai isännöitsijälle ja niiden tekemistä puretaan järjestyksessä.

# KOY VAALAN NISKA YHTEYSTIEDOT

## Yhteystiedot

Yhteystietoja



**asuntotoimisto@vaala.fi**

**Käyntiosoite:**

**Vaalantie 14**

**91700 Vaala**

**Henkilöstö palvelee asukkaita ajanvaruksella.**

**Maanantai-perjantai klo 07.00-15.00**

**Sanna Kuisma**

**Isännöitsijä**

**Kiinteistö Oy Vaalan Niska sanna.kuisma@vaala.fi 0400-855953**

**Toimipiste: Kunnantalo**

**Soili Anttonen**

**Toimistonhoitaja**

**Kiinteistö Oy Vaalan Niska soili.anttonen@vaala.fi 0400-855952**

**Toimipiste: Kunnantalo**

**Jani Huovinen**

**Kiinteistöhoitaja**

**Kiinteistö Oy Vaalan Niska**

**0400-855929**

**Muuna aikana kiinteistöpäivystys Vaalan kunta puh. 040-5050560**





**HÄTÄNUMERO  
112**

**HÄTÄTILANTEESSA:**

**SOITA NUMEROON 112**

**NUMEROSTA 112 SAAT APUA, KUN TARVITSET**

- PALOKUNTAA
- SAIRAANKULJETUSTA
- POLIISIA

**KUN SOITAT HÄTÄNUMEROON:**

- KERRO NIMESI
- KERRO MITÄ ON TAPAHTUNUT
- KERRO SIJAINNIN, KATUOSOITE JA KUNTA
- VASTAA KYSYMYKSIIN
- NOUDATA SAAMIASI OHJEITA
- ÄLÄ SULJE PUHELINTA, ENNEN KUIN SAAT LUVAN

**KIINTEISTÖ OY VAALAN NISKA****VUOKRA-ASUNNON KUNNOSSAPIDON VASTUUNJAKOTAULUKKO**

	TYÖ-TAI SUORITUSVASTUU		KUSTANNUSVASTUU		
	Vuokralainen	Niska	Vuokralainen	Niska	Tapauskoht.
<b>Avaimet, lukot</b>					
alkuperäisen lukon huolto		X		X	
lisäavaimien hankinta		X		X	
ulko-oven lukon sarjoitus		X		X	
varmuusketjun ja murtosuojien asennus ja huolto (jätettävä asuntoon veloitus), ilmoitettava toimistolle, turvallisuusasia mm tulipalo	X		X		
<b>Huoneiston ulko-ovet</b>					
saranoiden ja alkuperäislukon voitelu	X		X		
tiivisteiden korjaus ja uusinta		X		X	
oven ja sen alkuperäisten varusteiden korjaus		X		X	
ovisilmän asennus ja huolto (jätettävä asuntoon veloitus)	X		X		
ovilevyn ja oven edustan puhtaanapito	X		X		
oven edustan lumityöt	X		X		
oven edustan liukkaudentorjunta	X		X		
<b>Ikkunat</b>					
tiivisteiden korjaus ja uusinta		X		X	
helojen yms. varusteiden korjaus		X		X	
puitteiden ja karmien maalaus sekä korjaus	X	X			X
sälekaihtimet (jätettävä asuntoon veloitus)	X		X		
<b>Huoneiston sisäpuoliset väliovet</b>					
saranoiden ja lukkojen voitelu	X		X		



liesituulettimen uuden rasvasuodattimen hankinta		X		X	
liesituulettimen korjaus		X		X	
huoneiston iv-koneen suodattimen puhdistus tai vaihto		X		X	
huoneiston iv-koneen uusien suodattimien hankinta		X		X	
huoneiston iv-koneen huolto ja korjaus		X		X	
huoneiston iv-koneen käyttö	X		X		
<b>Vesi- ja viemärlaitteet</b>					
hanojen poresuuttimien puhdistus		X		X	
hanojen virtaamien perussäätö		X		X	
suihkuletkun ja käsisuihkun uusinta		X		X	
hanojen korjaus ja uusiminen		X		X	
wc-laitteen, pesualtaan korjaus		X		X	X
astianpesukoneen asennus LVI asentaja, muista pyytää kuitti mahdollisten vuotovahinkojen todisteeksi vakuutusyhtiölle.	X		X		
astianpesukoneen alle laitettavan muovikaukalon hankinta ja asennus	X		X		
vesilukkojen puhdistus	X		X		
lattiakaivojen puhdistus	X		X		
vesilukkojen ja lattiakaivojen korjaus		X		X	
viemäritukosten avaus (asukkaan aiheuttama, kustannusvastuu asukkaan)		X		X	X
hanojen ja wc:n vuotojen tarkkailu	X		X		
putkistovuodot		X		X	X
lamppujen ja loisteputkien hankinta ja vaihto	X		X		
loisteputkivalaisimien sytyttimien hankinta ja vaihto		X		X	
kiinteiden valaisimien ja niiden kupujen korjaus		X		X	X
sulakkeiden hankinta ja vaihto		X		X	
pistorasioiden ja kytkimien korjaus		X		X	
sisustusvalaisimien asennus	X		X		

antenniliitosjohtojen hankinta ja korjaus		X		X	X
	<b>TYÖ-TAI SUORITUVASTUU</b>		<b>KUSTANNUSVASTUU</b>		
	<b>Vuokralainen</b>	<b>Niska</b>	<b>Vuokralainen</b>	<b>Niska</b>	<b>Tapauskoht.</b>
<b>Koneet ja laitteet</b>					
lamppujen hankinta ja vaihto	X		X		
merkkilamppujen hankinta ja vaihto	X		X		
paristojen hankinta ja vaihto	X		X		
Jääkaappi/Pakastimen sulatus suositus väh. 1 krt. /vuosi	X		X		
jääkaappien sulamisvesiputken puhdistus	X		X		
palovaroittimien hankinta ja huolto		X		X	
lieden ja jääkaapin korjaus ja huolto		X			X
yhteisantennilaitteet		X		X	
atk-yhteyksien ja tv-lisäkanavien hankinta	X		X		
<b>Asunnon rajattu piha-alue ja /tai rivitaloissa</b>					
pihan puhtaanapito, nurmikoiden ja pensaiden hoito	X		X		
asukassisäännön puhtaanapito, lumenluonti ja hiekoitus	X		X		
<b>Muu piha-alue</b>					
nurmikoiden ja pensaiden hoito		X		X	
pysäköintialueen lumien auraus ja hiekoitus		X		X	
leikkipaikkojen kunnossapidosta huolehtiminen		X		X	
ulkoalueiden roskasäiliöiden ja jätehuoneiden siisteydestä huolehtiminen		X		X	
<b>Muuta</b>					
kotivakuutuksen hankinta ja ylläpito	X		X		
sähkösovimuksen hankinta	X		X		

Vuokralainen on vastuussa asunnon ylläpidosta.

Vuokralainen on velvollinen tekemään vikailmoituksen huoltoyhtiölle asunnossa mahdollisesti ilmenevistä vioista, kuluneista osista ja korjaustarpeista viipymättä ne havaittuaan.

Asunnon mahdollisista muutos töistä on otettava ennen työn aloitusta yhteyttä isännöitsijään.

## **Korjaustyö hinnasto**

Hinnastoa käytetään,

Jos asukas on toiminnallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttanut vaurioita rakenteille, eristeille, talotekniikalle tai rakennusosille tai näiden aineosille.

Normaaliin kulumiseen liittyviä vaurioita ei laskuteta.

Hinnat sisältävät ALV 25,5%

## **Toimenpide**

Asunnon huolimattomasta pidosta tai ilkeväkälästä johtuvat korjausremontit laskutetaan suoraan asukkaalta lisäten todellisiin kuluihin +15% käsittelylisä.

Tehopesu/maalaus ja otsonointi (esim. tupakoitu asunto, siisteyden puute)

Todellisten kustannusten mukaan +15% käsittelykulu.

Vuokralaisen jättämän huonekalun, kodinkoneen ym poisvienti 65,10€/h+ taajama-ajo ja kierrätysmaksu.

Huoneiston ja/tai varaston tyhjennys 65,10€/h+ taajama-ajo ja kierrätysmaksu.

Erittelemättömät korjaus-, kiinteistöhuolto- ja isännöintityöt 65,10 € / h

Voimassa 1.11.2024.