

Opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024

Perusopetus

Vaalan yhtenäiskoulu

Teemat päivitetty syksyllä 2023

Koulumme on noin 200 oppilaan yhtenäiskoulu (1-9 luokat).
Arvojamme ovat: toisten huomioiminen, rehellisyys, ahkera yritteliäisyys ja oikeudenmukaisuus.
Toimintaympäristönämme on kymmenisen vuotta vanha koulurakennus, joka tiloiltaan riittää nykyiselle oppilasmäärälle. Lisäksi käytössä on piha metsiköineen, läheisen kirjaston tilat ja asiantuntemus sekä urheilukenttä talvisine luistelu- ja hiihtoalueineen. Erytisenä piirteenä Vaalalle on lähimaastoon rakennetut frisbee-golf kentät.
Koulun toiminta-ajatuksena on 'Oulujärven rantamilta juuret ja siivet elämään'.

Opiskeluhoollon painotukset/ teemat lv 2023-2024

Hyvinvointiin keskittyvän koulukulttuurin suunnitelman toteuttaminen.

Poissaoloihin puuttumisen käytäntöjen vahvistaminen.

-Valterin asiantuntijoiden Maria Laihon ja Anuliisa Kempvaisen luento koulupoissaoloista läsnäolon tukemiseen kouluhuoltajille ja henkilöstölle 30.8.2023

-poissaolojen seuranta ja tietoiseksi tekeminen, tiedoksi ohr:lle poissaolomäärät ja tehdyt toimenpiteet kolmesti/neljästi vuodessa

Arviointi:

Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoollopalveluista

Opiskeluhoollon henkilöstö on koulukeskuksessa toimivien yksiköitten yhteistä.

Arvio tarpeesta ilmoitetaan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmassa yhteisesti.

Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi

Koulun opiskeluhoolloryhmässä käsitellään koko kouluyhteisöä koskevia, yhteisöllisiä asioita. Pääpaino on ennaltaehkäisevässä toiminnassa. Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan *toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista.* On tärkeää, että jokainen kokee kuuluvansa kouluyhteisöön ja olevansa hyväksyty.

Koulun hyvinvointisuunnitelman mukainen tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppiminen edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia.

Koulun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä

- Uusien henkilökunnan jäsenten perehdyttäminen
- Asiakirjojen ja suunnitelmien ajantasaisuus ja helppo löydettävyys OneDrivestä
- Suunnitelmallinen koulutus (vesot, omavalintaiset koulutukset)
- Säännölliset tiimipalaverit ja henkilöstökokoukset

Oppilaiden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset

- Kouluterveyskysely, TEA-viisari, KiPu-kyselyt, Move-testit, laajojen terveystarkastusten yhteenvedot
- Tuloksia käydään läpi erilaisissa kokoontumisissa
- Tiedottaminen huoltajille, päättäjille

Opiskelu huoltoryhmän johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat

- Apulaisrehtori johtaa
- Opiskelu huoltohenkilöstö osallistuu, opettajien, oppilaiden ja huoltajien sekä yhteistyökumppaneiden edustus
- Tapaamiset vähintään neljästi lukuvuonna
- Oppilaitten poissaolojen yhteenvedon seuranta ja ennalta ehkäisevien toimenpiteiden kehittäminen toimintakulttuurin muutosta kannustamaan oppilaiden kouluun kiinnittymistä.

Poissaolojen ehkäiseminen, suunnitelmallinen seuranta ja poissaoloihin puuttuminen

Oppilaitten poissaoloja ehkäistään olemalla kiinnostuneita heistä sekä tunne- ja vuorovaikutustaitoja opettamalla Hyvinvointioppimisen suunnitelman mukaisesti. Oppilaitten kouluun kiinnittymistä tuetaan ryhmäytymisen ja yhteisten tapahtumien avulla. Poissaoloihin puututaan herkästi ja selvittämättömiä poissaoloja selvitetään mahdollisimman nopeasti. Poissaoloja seurataan sähköisen järjestelmän kautta tunneittain. Oppitunnin pitäjällä on vastuu ajantasaisesta seurannasta. Koulussa on olemassa 'liikennevalomalli' (liitteenä), jonka mukaisia toimenpiteitä tehdään aina tietyn poissaolotuntimäärän jälkeen. Luokanvalvojat ja luokanopettajat laativat yhteenvedon ryhmänsä poissaolotunneista sekä tehdyistä toimenpiteistä opiskelu huoltoryhmälle neljä kertaa lukuvuodessa.

Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

- Järjestyssääntöjen mukaisesti
- Ehkäisevän päihdetyön viikon tapahtumat
- Juteltaisko-tunnit 5./ 6. luokkalaisille (Ehyt ry) ja vanhempainilta

Yhteistyö ja käytänteet koulu ympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

- Tarkastuksia on kolmen vuoden välein
- Tarkastuksiin osallistuu rehtori, työsuojeluvaltuutettu, tekninen johtaja, ympäristötarkastaja, turvallisuusryhmän puheenjohtaja
- Ympäristötarkastaja kutsuu koolle

Oppilaiden, huoltajien ja opiskelu huolto palvelujen osallisuus yhteisöllisen opiskelu huollon toteuttamisessa

- Vanhempainyhdistyksen kanssa tehtävä yhteistyö
- Oppilaskunnan kanssa tehtävä yhteistyö
- Tukioppilastoiminta
- Kuraattorin, psykologin ja terveydenhoitajan läsnäolo päivittäisessä koulun toiminnassa esim. kerhokeskeytyksen aikana
- Kuraattorin, psykologin ja terveydenhoitajan tuokiot ja oppitunnit luokille hyvinvointisuunnitelman mukaisista aiheista tekevät osapuolia tutuiksi toisilleen

Arviointi:

Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisen opiskeluhooltoasian vireillepano

Yksilökohtainen opiskeluhoolto käynnistetään huolen herätessä oppilaan, huoltajan, opettajan tai jonkun muun opiskeluhooltohenkilön (esim. terveydenhoitaja, kuraattori) pyynnöstä. Mikäli opettajalla tai koulun henkilökuntaan kuuluvalla herää huoli oppilaasta, hänen on viipymättä otettava yhteyttä kouluterveydenhooltoon tai psykologiin tai kuraattoriin yhdessä oppilaan kanssa. On hyvä ottaa yhteyttä myös luokanopettajaan/luokanvalvojaan ja kotiin. Huoltajat ja oppilaat voivat myös itse suoraan olla yhteydessä koulukuraattoriin ja -psykologiin. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä kiireellisissä tapauksissa samana päivänä. Ellei asia ole kiireellinen, oppilaalle tulee tarjota keskustelu-aikaa viimeistään seitsemäntenä koulupäivänä yhteydenotosta.

Arviointi:

Yksilökohtaisen, monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä vastuuhenkilö

Yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon osallistuvat oppilaan kanssa työskentelevät henkilöt tarpeen mukaan. Vastuuhenkilö valitaan tapauskohtaisesti. Jotta monialaisuus toteutuu, ryhmässä pitää olla muitakin kuin opettajia. Rehtori tai erityisopettaja eivät automaattisesti osallistu ryhmään. Suostumus asian käsittelyyn hankitaan kirjallisena ja sen voi antaa oppilas itse tai huoltaja. Tarvittava [suostumuslomake](#) on taukotilan opiskeluhooltokaapissa. Oppilaalla on subjektiivinen oikeus opiskeluhooltoon, vaikka huoltajat kieltäytyisivät yhteistyöstä. Oppilaan osallisuus ja mielipiteet huomioidaan toimenpiteissä ja ratkaisuisissa iän ja kehitystason mukaisesti. Noudatetaan tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Arviointi:

Kirjaamiskäytäntö ja arkistointi

Vastuuhenkilö kirjaa asiat **opiskeluhooltokertomukseen** (lomake taukotilan kaapissa) ja arkistoi sen palvelusihteerin huoneessa olevaan lukolliseen kaappiin. Kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi kirjaavat asiat omiin tietojärjestelmiinsä.

Arviointi:

Opiskeluhoollon järjestäminen kurinpitotoimen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Kuraattorille ilmoitetaan aina, mikäli oppilaaseen joudutaan kohdistamaan kurinpitotoimia (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen) tai oppilaan koulupäivä joudutaan keskeyttämään. Kuraattori ottaa yhteyttä oppilaaseen ja huoltajaan ja tarjoaa palvelua.

Arviointi:

Toimintakäytännöt oppilaan laajaan terveystarkastukseen liittyen

Laajat terveystarkastukset tehdään 1., 5. ja 8. luokalla. Laajan terveystarkastuksen toteutuminen kouluterveydenhuollossa edellyttää, että siihen osallistuvat lapsi ja vähintään toinen vanhemmista. Tarkastuksessa lääkärin työparina toimii kouluterveydenhoitaja. Laajaan terveystarkastukseen sisältyy myös opettajan antama arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa, jos huoltaja on antanut tähän kirjallisen suostumuksensa. Terveysdenhoitaja toimittaa ennen laajoja terveystarkastuksia perheille esitietolomakkeet, jotka sisältävät myös allekirjoitettavan lupalomakkeen opettajan antamalle arviolle. Yleensä perheet toimittavat tämän allekirjoitetun lapun suoraan opettajalle ja opettaja toimittaa lapun täytettynä terveydenhoitajalle ennen tarkastusta.

Tarkastusten ajankohdasta informoidaan etukäteen Wilman kautta.

Ilmoittamiskäytännöt oppilaan koulupäivän aikaisesta erityisruokavaliosta tai lääkityksestä

Erityisruokavalion voi saada ruoka-aineallergian tai -yliherkkyyden perusteella ja uskonnollisista tai muista eettisistä syistä. Erityisruokavalion tarve arvioidaan kouluterveydenhuollossa. Jos oppilas tarvitsee erityisruokavaliota terveydellisistä syistä, huoltajien tulee olla yhteydessä koulun terveydenhoitajaan, joka ilmoittaa allergiat keittiölle lukukauden alussa.

Jos oppilas tarvitsee lääkehoitoa koulupäivän aikana, tehdään tarvittaessa lääkehoidon suunnitelma. Lääkehoitosuunnitelman laatimisesta vastaa rehtori tai hänen nimeämänsä opettaja. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaan huoltajien, terveydenhuollon ammattihenkilöiden ja koulun kanssa. Lääkehoitosuunnitelmaan kirjataan lääkehoidon syy, toteuttaminen, seuranta ja vastuut. Myös erityistilanteisiin varautuminen ja ensiapukäytännöt tulee kirjata suunnitelmaan. Ensisijainen vastuu lapsen lääkehoidon toteuttamisesta on lapsen huoltajilla.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus suunnitelman laatimisessa sekä opiskeluhoitosuunnitelmasta tiedottaminen

Opiskeluhoitosuunnitelma päivitetään lukuvuoden alussa ja se löytyy koulun kotisivulta ja Wilmasta. Koulussa toimii vanhempainyhdistys, jonka hallituksen jäsen osallistuu huoltajien edustajana opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen. Yhdistyksen opettajajäsen toimii ryhmän ja koulun välisenä yhteyshenkilönä. Luokanopettajat/luokanvalvojat esittelevät suunnitelman vuosittain oppilaille, joille tarjotaan mahdollisuus osallistua suunnitelman laatimiseen.

Arviointi:

Moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Koulussamme kokoontuu pedagoginen työryhmä (PTR), jonka jäseniä ovat konsultoiva erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja ja opinto-ohjaaja. Ryhmän vetäjänä toimii apulaisrehtori. Ryhmä käsittelee ja hyväksyy pedagogiset asiakirjat ja siirron tehostettuun tukeen. Erityisen tuen päätöksen tekee rehtori. Ryhmä tapaa luokanopettajat ja luokanvalvojat syksyisin ja keväisin luokan asioihin liittyen. Ryhmä seuraa aktiivisesti koulun ilmapiiriä ja tuen tarpeita. PTR kokoontuu viikoittain. Ryhmä ei käsittele yksilöittäin opiskeluhoitolain mukaisia asioita.

Sairaalaopetuksen yhteydessä luokanvalvoja ja luokanopettaja ovat avainasemassa. He konsultoivat tarpeen mukaan opettajia ja opiskeluhoollon henkilöstöä.

Arviointi:

Opiskeluhooltosuunnitelman päivittäminen ja arviointi

Koulukohtaista opiskeluhoollon suunnitelmaa päivitetään koulussa lukuvuosittain. Myös opiskeluhooltoryhmä arvioi suunnitelman toteutumista lukuvuosittain. Kunnan monialaiselle opiskeluhooltoryhmälle saatetaan arviointi tiedoksi.