

Yhdistyksen kiinteistöavustuksen kriteerit

Kiinteistöavustusta voivat hakea rekisteröityneet vähintään vuoden toimineet järjestöt, joiden toiminta kohdistuu vaalalaisiin. Vaalan kunta päättää vuosittain myönnettävästä avustuksesta määrärahan puitteissa ja avustettavasta määrästä.

1. Yhdistys voi anoa kiinteistöavustusta omistamaansa kiinteistöön kohdistuvaan edellisvuoden ja tilinpäätöksessä hyväksytyihin ylläpitokustannuksiin.
 - Ylläpitokustannuksia ovat kiinteistönhoidosta ja kunnossapidosta aiheutuvat kustannukset, esimerkiksi kaikki kiinteistön huolto-, sähkö-, lämmitys-, vedenkulutus- ja jätehuoltokustannukset.
2. Yhdistys voi anoa kiinteistöavustusta omistamaansa kiinteistöön kohdistuvaan edellisvuoden ja tilinpäätöksessä hyväksytyihin kuluihin pienimuotoisessa rakentamisessa.
 - Vaalan kunta päättää tapauskohtaisesti rakentamiseen myönnettävästä avustuksesta.
3. Yhdistys voi anoa kiinteistöavustusta vuokralla olevaan kiinteistön edellisvuoden ja tilinpäätöksessä hyväksytyihin vuokratuloihin ja kustannuksellaan oleviin ylläpitokuluihin.
 - vuokrasopimus ja sen ehdot kustannuksineen oltava kirjallisesti sovittuja vuokranantajan kanssa.

Kiinteistöavustusta ei myönnetä irtaimiston hankintaan tai erillisen toiminta-avustuksen piiriin kuuluvissa avustuksissa.

Hakemus tulee toimittaa hakuajan puitteissa. Hakemusta voi täydentää ja hakemuksen liitteitä voi toimittaa hakuajan jälkeen. Avustusta saa käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen, eikä sitä saa jakaa edelleen.

Kiinteistöavustusta haetaan Vaalan kunnan vuosittain ilmoittamalla ja määrittämällä tavalla.

Yleiset avustusehdot

Vaalan kunnan myöntämiin kiinteistöavustuksiin sovelletaan seuraavia avustusehtoja.

Avustuksen käyttö

1. Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.
2. Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen.

Avustuksen saajan toiminta

3. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito- ja tilintarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla sekä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.

Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus, vaikka tilintarkastuslaki ei sitä edellyttäisikään. Tällöin tarkastuksen voi suorittaa myös niin sanottu maallikotilintarkastaja. Maallikotilintarkastajan suorittamasta tarkastuksesta annetaan lausunto, jota kutsutaan toiminnantarkastuskertomukseksi.

4. Avustuksen saajan on viipymättä ilmoitettava Vaalan kunnalle avustuksen käyttöön vaikuttavasta merkittävästä muutoksesta.

Tietojensaantioikeus ja valvonta

5. Avustuksen saajan on korvauksetta annettava Vaalan kunnalle tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä sekä avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen hakijan/saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia.

6. Avustuksen saajan on uutta avustusta Vaalan kunnalta hakiessaan toimitettava selvitys mahdollisten kunnan aiemmin myöntämien avustusten käyttämisestä kaupungin edellyttämässä laajuudessa.

Avustuksen myöntäminen ja maksaminen

7. Avustuksen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että kunnan hakijalle aiempina vuosina myöntämässä avustuksissa ei ole ilmennyt epäselvyyksiä.

8. Kunnalla on oikeus keskeyttää myönnetyn avustuksen maksaminen asian selvittämisen ajaksi, mikäli on aihetta epäillä, että yleisten avustusehtojen kohdassa 10 mainitut edellytykset avustuksen takaisinperintään täyttyvät.

9. Kunnalla on oikeus kuitata myönnetty avustus kokonaan tai osittain avustuksen saajalta olevalla perimiskelpoisella saatavallaan.

Takaisinperintä

10. Myönnetty avustus on palautettava Vaalan kunnalle, jos

a) avustusta käytetään muuhun kuin siihen käyttötarkoitukseen, johon avustus on myönnetty, tai johon avustusta on saanut käyttää;

b) avustuksen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä asetettuja ehtoja ja menettelyllä on katsottava olevan vähäistä suurempi merkitys;

c) avustuksen saaja on antanut Vaalan kunnalle virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskien;

d) avustuksen saaja ei ennalta ilmoitetussa tai kohtuullisessa ajassa pyynnöstä toimita kohdassa 5 tarkoitettuja tietoja tai myötävaikuta tarkastuksen toimittamiseen;

e) avustusta ei ole käytetty sinä aikana, jona se on avustuspäätöksen mukaan tullut käyttää.

11. Havaittuaan edellä kohdassa 10 mainitun takaisinperinnän perusteen olemassaolon, on avustuksen saajan viipymättä ja oma-aloitteisesti otettava yhteys Vaalan kuntaan avustuksen palauttamiseksi. Vaalan kunnalle on kuitenkin aina edellä kohdassa 10 mainittujen perusteiden täytyessä oikeus vaatia avustuksen palauttamista.

Tilaajavastuu

12. Avustuksen saaja sitoutuu selvittämään toiminnassaan käyttämiensä toimittajien taustat ja tekemään hankintansa vastuullisilta toimijoilta, jotka hoitavat yhteiskunnalliset velvoitteensa.