



Vaalan kunnan HANKINTAOHJE

Kunnanhallitus 2.3.2021 § 59
Kunnanvaltuusto 15.4.2021 § 34

Vaalan kunnan hankintaohje 2021

Johdanto

Vaalan kunnan hankintaohje on ohjeistus kunnassa tehtäville julkisille hankinnoille. Hankintaohje keskittyy erityisesti pienhankintoihin ja niiden hankintaprosessiin, sillä kansalliset kynnysarvot ja EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa sovelletaan hankintalakia.

Julkisella hankinnalla tarkoitetaan tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankkeita, joita julkiset tahot (valtio, kunnat ja kuntayhtymät ja muut hankintalainsäädännössä määritellyt hankintayksiköt) hankkivat oman organisaationsa ulkopuolelta. Julkiset hankinnat tulee tehdä hankintalainsäädännön määrittämien menettelytapojen mukaisesti.

Hankinnat täytyy pääsääntöisesti kilpailuttaa. Kilpailuttaminen tulee tehdä avoimesti ja tarjoajia on kohdeltava syrjimättömästi ja tasapuolisesti. Kilpailuttamismenetelmäksi täytyy valita hankinnan luonteeseen soveltuva ja hankintalainsäädäntöä noudattava menettelytapa. Hankintalainsäädännön merkitys korostuu kansalliset kynnysarvot ylittävissä ja EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa. Pienhankinnoissa eli kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa tulee soveltaa hankintayksiköiden omaa ohjeistusta.

Uusi hankintalaki astui voimaan 1.1.2017. Uuden hankintalain tavoitteena (HL 2§) on tehostaa entisestään julkisten varojen käyttöä, edistää laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä, turvata yritysten ja yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet osallistua kilpailuun ja edistää toiminnan avoimuutta. Uusi hankintalaki tuo myös uudet mahdollisuudet painottaa kestävä kehitystä ja vastuullisuutta julkisissa hankinnoissa, mikä tarkoittaa, että hankintojen toteutuksessa on mahdollista saavuttaa yhteiskunnallista hyvää välttämättömien tarpeiden kattamisen lisäksi. Valtioneuvosto teki jo vuonna 2012 periaatepäätöksen yhteiskuntavastuusta, mikä tarkoittaa sosiaalista vastuuta myös julkisia hankintoja tehdessä.

Vaalan kunnan tavoitteena on olla vastuullinen, tehokas ja tasapuolisesti kaikkia kohteleva hankintayksikkö. Lisäksi tavoitteena on, että myös paikalliset yritykset pystyvät jättämään tarjouksia kunnan hankintoihin. Vaalan kunnassa vastuullinen hankintaohjeistus näkyy esimerkiksi kunnan ruokapalveluissa. Kuntastrategian osaksi on kirjattu, että Vaalan ruokapalveluissa käytetään mahdollisuuksien mukaan lähiruokaa ja kotimaisia elintarvikkeita sekä huomioidaan kestävä kehitys ja hiilijalanjälki. Kunnanhallitus on ohjeistanut myös hankintoja GM-vapaiden elintarvikkeiden käyttöön.

Vaalan kunnalla on kilpailutuksissa käytössä sähköinen hankintajärjestelmä Cloudia Kilpailutus. Cloudia soveltuu kaikkiin hankintamenettelyihin ja hankinnan tyypeihin hankinnan arvosta riippumatta. Sähköisen hankintajärjestelmän tarkoituksena on selkeyttää toimintoja, tasapuolistaa kilpailua, säästää työajassa ja vähentää virheitä.

1. Hankintaohjeiden soveltaminen

Vaalan kunnan hankintayksiköiden hankinnoissa noudatetaan seuraavia: julkisista hankinnoista annettua lakia (1397/2016) eli hankintalakia julkisista hankinnoista, käyttöoikeussopimuksista ja vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1398/2016) eli erityisalojen hankintalakia sekä näitä täydentäviä säädöksiä. Hankinnoissa noudatetaan myös kuntalain ja hallintolain määräyksiä ja säädöksiä sekä muita kunnan sääntöjä ja ohjeita.

Hankintalain tarkoittamalla hankinnalla tarkoitetaan organisaation ulkopuolelta tapahtuvaa tavaroiden ja palvelujen ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä. Aina kun hankinnan suorittaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikkö, sovelletaan lakia julkisista hankinnoista.

Hankinnan rahoitustapa ei vaikuta hankintalainsäädännön soveltamiseen. Näin mm. projekti- ja hankerahoituksella suoritettavat materiaalin ja palveluiden ostot tehdään noudattamalla Vaalan kunnan tavanomaista hankintakäytäntöä ja yleistä hankintaohjetta huomioiden rahoituspäätöksissä mainitut erityisehdot. Projekti- ja hankerahoituksella tehtävissä hankinnoissa noudatetaan kuitenkin rahoittajan ohjeita, jos ne ovat kunnan hankintakäytäntöä ja yleistä hankintaohjetta tiukemmat.

Vaalan kunnan hankintaohjeita sovelletaan kaikkiin Vaalan kunnan työyksiköihin ja konserniyhtiöihin. Käytännössä ohjeiden merkitys korostuu kansalliset kynnsarvot alittavien hankintojen kohdalla (pienhankinnat). Hankintaohjeessa annetaan toimintaohjeita myös kansalliset kynnsarvot ylittäviin hankintoihin, joiden kohdalla on lisäksi otettava huomioon mahdolliset hankintalain ja -asetuksen yksityiskohtaiset velvoitteet.

Periaatteessa kunnan tai kuntakonsernin sisäisissä hankinnoissa ei ole kilpailuttamisvelvollisuutta. Käytännössä tämä koskee vain kunnan tukipalveluita. Hankinnan säilyminen kuntakonsernin sisäisenä sidosyksikköhankintana arvioidaan hankintalain 15 §:n ja oikeuskäytännön perusteella. Vastaavasti hankintalain mukaan arvioidaan, onko kuntien yhteistoiminnan kohdalla kysymys kaupallisesta taloudellista vastiketta vastaan tapahtuvasta hankinnasta vai laaja-alaisemmasta hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävästä yhteistoiminnasta.

Hankinnat jakaantuvat hankinnan oletetun kokonaisarvon perusteella kolmeen ryhmään:

- hankintalaissa tarkoitettujen kansallisten kynnsarvojen alittaviin,
- kansalliset kynnsarvot ylittäviin ja
- EU-kynnsarvot ylittäviin hankintoihin.

2. Hankintojen suunnittelu

2.1. Hankintaperiaatteet

Hankinnat on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Hankinnoissa on käytettävä hyväksi olemassa olevat kilpailuolosuhteet (HL 2 §). Tarjouksista tulee hyväksyä

se, joka on kokonaistaloudellisesti edullisin tai hinnaltaan halvin sen mukaan kuin tarjouspyynnössä on esitetty. Pisteytysjärjestelmä on esitettävä tarjouspyynnössä.

Hankinnan laajuus ja laatuvaatimukset tulee määrittää ennen hankintaprosessin käynnistämistä. Päätös oman työn ja kilpailuttamisen välillä on tehtävä ennen hankintaprosessin aloittamista. Aloitetun hankinnan keskeyttäminen vaatii todellisen ja perustellun syyn. Kilpailuttaminen markkinatilanteen kartoittamiseksi on kiellettyä.

Hankinnoissa on noudatettava hankinnan suuruudesta riippumatta avoimuuden, tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden periaatteita. Tarjoajaehdokkaita ja tarjouksentekijöitä on kohdeltava sekä saatuja tarjouksia käsiteltävä näiden periaatteiden mukaisesti hankintaprosessin eri vaiheissa.

2.2. Hankintavaltuudet

Hankintavaltuudet ovat kirjattuna kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen ja hallintosääntöön.

2.3. Hankinnan valmistelu

Hankintojen suunnittelussa on huomioitava talousarviossa käytössä olevat määrärahat, hankinnan elinkaaren kokonaiskulut mukaan lukien vanhojen sopimusten irtisanominen ja siirtokulut, mahdolliset tulevat kulut kuten huolto- ja ylläpitomaksut sekä tuotteen käyttöikä ja poistot.

Suunnitteluvaiheessa on varmistettava, etteivät suunnittelu ja valmistelu aiheuta kilpailutusvaiheessa tarjoajien tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden periaatteiden vastaista kohtelua. Hankinnoissa ja niihin liittyvissä alihankinnoissa on otettava huomioon kotimaisen tuotannon edistämistä ja erityisesti paikkakunnan resurssien käyttöä koskevat näkökohdat, jollei laista muuta johdu.

- hankinnan luonne
- hankinnan toistuvuus ja säännöllisyys
- moniulotteisuus /teknisyys
- hankinnan arvioitu arvo
- laatutekijät
- kustannukset
- markkinat (toimintaperiaatteet, tarpeet, tarjoajat)

Hankintaan tulee varata riittävästi resursseja ja aikaa. Hankinta edellyttää hankintayksiköltä hankinnan kohteen tuntemusta. Hankinnan valmisteluvaiheessa tuntemusta ja tietoa voidaan päivittää esimerkiksi markkinakartoituksella. Markkinakartoituksen tulisi ajoittua hankinnan alkumetreille, jolloin tarve on määritelty, mutta kuitenkin ennen tarjouspyynnön valmistelua. Markkinakartoituksella haetaan vastausta yrityksiltä siihen, miten markkinat voivat vastata hankintayksikön kuvaamaan tarpeeseen.

Onnistuneen hankinnan valmisteluun kuuluu myös asianmukainen viestintä aiotusta hankinnasta mahdollisille tarjoajille. Avoin ja syrjimätön toiminta lisää toimittajien kiinnostusta toimia julkisilla markkinoilla ja vaikuttaa myönteisesti tarjonnan kehitykseen. Tiedottamisella ja viestinnällä hankinnan menettelytavoista ja suunnitellusta hankinnasta poistetaan epäluuloja ja kasvatetaan luottamusta eri toimijoiden välillä.

2.4. Yhteishankinta ja kuntien välinen hankintayhteistyö

Hankintayksiköiden on mahdollista hyödyntää puitejärjestelyjä, tehdä mahdollisuuksien mukaisesti yhteishankintoja tai hyödyntää muita yhteistoimintamahdollisuuksia julkisten hankintojen tarjouskilpailussa. Kunta päättää, mitkä hankinnat toteutetaan hajautetusti tai keskitetysti. Eri vastuualueiden tarvitsemat samankaltaiset tuotteet tai palvelut tulee mahdollisuuksien mukaan hankkia keskitetysti organisaation puitteissa. Tämä vähentää myös hankintatoimintaan liittyvien hallinnollisten tehtävien määrää.

Puitejärjestely soveltuu hankintoihin, joissa tuotteet ja markkinahinnat kehittyvät nopeasti. Tällöin hankintayksikön kannalta ei ole tarkoituksenmukaista sitoutua kiinteisiin hintoihin. Lisäksi puitejärjestelyllä voidaan toteuttaa pieniä hankintoja kokonaisuutena ja näin saavuttaa kilpailuttamisetua. Tämä tarkoittaa, että kun hankintayksiköllä on toistuvia hankintoja, jotka alittavat kansallisen kynnyksarvon, mutta tilikauden aikana yhteenlaskettuna ylittävät sen, on sen kannattavaa kilpailuttaa hankinnat suurempana kokonaisuutena. Hankintayksikön on valittava toimittajat puitejärjestelyyn hankintalain mukaisella hankintamenettelyllä ja puitejärjestelyn käyttäminen on perusteltava hankintapäätöksissä.

Vaalan kunta omistaa yhden Monetra Oy:n osakkeista, minkä vuoksi kunnalla on oikeus osallistua Monetra Oy:n yhteishankintoihin. Yhteistyön tarkoituksena on, että Monetra Oy ja sen omistajat toteuttavat hankintayhteistyötä saadakseen taloudellista etua edullisimpien hankintahintojen ja -ehtojen muodossa sekä päällekkäisen työn vähentymisen ja asiantuntemuksen lisääntymisen kautta.

2.5. Hankinta leasingrahoituksella

Vaalan kunnalla on käytössä leasingrahoitussopimus (laiterahoitus), jonka kautta tuotteita on mahdollista hankkia osarahoituksella. Käytettävät rahoitusajat ovat 24 – 60 kk. Hankinnat tulee kilpailuttaa hankintaohjeen mukaisesti. Tilauksen yhteydessä laskutus ohjataan rahoitusyhtiölle. Tuotteiden lisäksi tilaus voi sisältää tuotteisiin liittyviä kertaluontoisia palveluita, kuten asennuspalveluita tai koulutusta. Kun hankinta rahoitetaan leasingrahoituksella, on suositeltavaa, että hankinnalla on vähintään vuokra-ajan mittainen myyjäliikkeen tai valmistajan takuu.

Ennen leasingrahoituksen kautta toteutettavaa hankintaa tuotteelle tulee määritellä sen elinkaaren mukainen vuokra-aika. Vuokra-aikaan voi kuulua pääsääntöisesti enintään 60 kk:n sopimuskausi sekä 3 – 12 kuukauden jatkovuokrausaika.

Leasingrahoitusta on mahdollista käyttää:

- Kaikki Atk-laitteet. Laitteisiin luetaan kannettavat tietokoneet, pöytätyöasemat ja tuotteeseen sisältyvät oheislaitteet, jos hankinnan arvo on yli 300 euroa.
- Kaikki tabletti-laitteet siltä osin, kun hankinnan yksikköhinta ylittää 300 euroa.

Leasingrahoitukseen liittyy myös vuokravastuu sopimuskauden ajaksi, joka tulee kattaa talousarvion määrärahalla leasing-kaudella. Hankkeiden kautta tehtävät hankinnat leasingrahoituksella täytyy tarkastella tapauskohtaisesti erikseen. Tällöin tulee huomioida hankepäätöksessä mainitut velvoitteet hankitun tuotteen säilyttämisestä sekä hankkeen tilitykseen liittyvät asiat.

Moottorikäyttöistä ajoneuvoa ei voi hankkia edellä mainitulla leasingrahoitus sopimuksella. Moottorikäyttöisen ajoneuvon hankinnassa Vaalan kunta on mukana Hansel Oy:n yhteishankintasopimuksessa.

2.6. Hankinnan jakaminen osiin

Hankinta on mahdollista toteuttaa erillisinä osina. Kaikkien osien ennakoitu arvo on otettava huomioon, kun lasketaan hankintasopimuksen ennakoitua kokonaisarvoa. Jos osien yhteenlaskettu arvo on vähintään kansallisen kynnysarvon tai EU-kynnysarvon suuruinen, sen jokaisen osan on noudatettava kyseisen kynnysarvon ylittäviä hankintoja koskevia säännöksiä.

Hankintalain 2 §:n mukaan hankinnat on toteutettava tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina ja pyrittävä järjestämään niin, että myös pk-yritykset ja muut yhteisöt pääsevät tasapuolisesti osallistumaan tarjouskilpailuun yhdessä muiden tarjoajien kanssa. Lain 31 §:n mukaan hankintaa ei saa kuitenkaan pilkkoa osiin tai laskea sen arvoa poikkeuksellisin menetelmin, eikä varsinaiseen rakennusurakkaan saa liittää siihen kuulumattomia tavara- ja palveluhankintoja.

Hankintayksikön tulee ilmoittaa hankintailmoituksessa, voiko tarjouksen antaa yhdestä, useammasta vai kaikista osista. Jos tarjouksen voi antaa useasta tai kaikista osista, hankintayksiköllä on oikeus rajoittaa niiden osien määrää, joihin sama tarjoaja voi tulla valituksi.

2.7. Saatavuus ja varastointi

Jos tavaraa on saatavissa kohtuuhintaan jatkuvasti, on tarpeetonta varastointia vältettävä. Käyttövarasto on mitoitettava kustannusten ja toiminnan kannalta mahdollisimman optimaalisesti.

2.8. Hankinnan arvon laskeminen

Hankinnan arvon laskeminen selvittää, mitkä säännöt soveltuvat käytettäväksi tehtävään hankintaan. Hankinnan arvo määrää, mitkä hankintalain säännöt ovat hankintaan soveltuvia vai onko kyseessä pienhankinta, johon hankintalain säännökset eivät sovellu käytettäväksi. Jos hankinnan ennakoitu arvo on lähellä kansallista kynnysarvoa tai EU-kynnysarvoa, on hankinta viisainta käsitellä kynnysarvon ylittävänä hankintana.

Hankinnan ennakoitua arvoa laskiessa tulee otata huomioon, että arvon perusteena on käytettävä suurinta mahdollista maksettavaa kokonaiskorvausta ilman arvonlisäveroa. Kokonaisarvoon lasketaan mukaan mahdolliset optiovuodet, palkkiot tai maksut koko sopimuskauden ajalta. Toistaiseksi voimassa olevassa sopimuksessa sopimuskaudeksi arvioidaan neljä vuotta. Tätä neljää vuotta käytetään perusteena hankinnan arvoa laskettaessa.

Hankintaan voi lisätä tarvittaessa option, eli lisähankintaoikeuden, joka tulee huomioida hankinnan arvoa laskiessa. Optio-oikeuden perusteella on mahdollista hankkia lisää palveluja tai tavaraa sinä aikana, kun optioehto on voimassa. Optiokausi ei kuitenkaan voi olla pidempi kuin määritelty sopimuskausi.

Hankinnan ennakoidun arvon laskemisesta on määrätty hankintalain kohdassa 27 §.

3. Laatuvaatimukset

3.1. Yleiset laatuvaatimukset

Hankintayksiköllä on oikeus päättää hankittavan tavaran, palvelun ja rakennustyön sisällöstä, laajuudesta ja laadusta. Laadun määrittäminen tapahtuu kunkin toiminta-alueen erityistarpeiden pohjalta. Hankintayksiköllä on perusvastuu siitä, että laatuvaatimukset asetetaan riittävän korkeiksi. Laatuvaatimuksia ei kuitenkaan tule asettaa korkeammiksi, kuin mitä kulloinkin on tarpeellista.

Tarjouspyyntöasiakirjoihin on sisällytettävä kaikki hankinnan toteuttamisen kannalta tarpeelliset laatu koskevat tiedot, jotta kilpailuun osallistuvat voivat saada oikean käsityksen tilaajan tarpeista ja hankkeen yksityiskohdista. Muita kuin tarjouspyyntöasiakirjoissa esitettyjä vaatimuksia ei voida käyttää tarjousten vertailussa.

Tarjouspyynnössä esitettävät laatu koskevat vaatimukset voivat koskea esimerkiksi:

- toimittajan toiminnallisia valmiuksia, ellei niitä ole voitu ottaa riittävästi huomioon jo yrityksen kelpoisuutta arvioitaessa
- tavaraan, palveluun tai rakennustyöhön kohdistuvia ominaisuuksia
- laadunvarmistusta
- sovellettavia standardeja
- teknisiä erityisvaatimuksia
- koulutusta, kokemusta
- huoltoa
- ympäristövaikutuksia, energiansäästöä ja kestävästä kehitystä

3.2. Tekniset eritelvät

Tehtävän määrittelyä koskevia teknisiä eritelmiä ei saa laatia siten, että ainoastaan tietyn valmistajan tuote voi tulla kysymykseen. Poikkeuksena edellä mainittuun on tilanne jossa

hankinnan saa rajata tiettyyn valmistajaan, jos se on perusteltua huolto- tai käyttö kustannusten osalta. Esimerkkinä olemassa olevan järjestelmän laajentaminen.

3.3. Laadunvarmistus ja -valvonta

Tavaran, palvelun tai rakennustyön laatu määritellään lähtökohtaisesti tarjouspyynnössä ja sen teknisissä liitteissä. Tilaaja voi laatu järjestelmän sijasta edellyttää toimittajalta muuta dokumentoitua laadunvarmistusta. Laadunvarmistuksen kohdalla voidaan viitata eri toimialoja koskevien yleisten sopimusehtojen mahdollisiin laadunvarmistusta koskeviin määräyksiin.

Laitehankinnan osalta voi olla tarpeen ottaa laite koekäyttöön ennen hankintapäätöksen tekoa. Laitteiden ottamisesta koekäyttöön päättävät tulosyksiköiden vastuuhenkilöt. Laitteen koekäytöstä on tehtävä laitteen omistavan yrityksen kanssa kirjallinen koekäyttösopimus.

4. Hankintojen luokittelu

Hankinta-arvot ovat arvonlisäverottomia summia.

4.1. Pienhankinnat

Pienhankintojen yleisperiaatteet

Pienhankinnoilla tarkoitetaan kansallisen kynnyksarvon alittavia hankintoja. Niihin ei sovelleta hankintalakiä muuten kuin hankintaoikaisua koskevilta osin (hankintalaki 135 §).

Pienhankinnoissa ei ole velvollisuutta julkaista hankintailmoitusta Hilma-portaalissa. Vaikka pienhankintoihin ei sovelleta hankintalakiä, niissä noudatetaan julkisten hankintojen peruseriaatteita, joita ovat avoimuus, suhteellisuus, tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu, suunnitelmallisuus, taloudellisuus ja kilpailuolosuhteiden hyödyntäminen.

Vähäisiä hankintoja lukuun ottamatta pienhankinnatkin tulee pääsääntöisesti kilpailuttaa ja markkinoilla olemassa oleva kilpailu tulee hyödyntää mahdollisuuksien mukaan. Pienhankinnat voidaan kilpailuttaa hankintalainsäädäntöä kevyemmällä ja joustavammilla

menettelyillä. Poikkeustapauksessa pienhankinta voidaan tehdä suorana ostona tietyltä toimittajalta. Hankintamenettelyn tulee olla läpinäkyvää ja tarjoajia on kohdeltava yhdenvertaisesti. Käytetyn hankintamenettelyn eri vaiheet täytyy dokumentoida asianmukaisesti myös pienhankintoja tehtäessä.

Hankinnat tulee toteuttaa mahdollisimman suunnitelmallisesti ja taloudellisesti sekä tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina. Hankintaa ei saa pilkkoa keinotekoisesti. Toistuvat

ja selkeästi pilkotut hankinnat voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, vaikka hankintalain mukainen valitusoikeus ei muuten koske pienhankintoja. On myös huomioitava mahdollisuus toteuttaa toistuvat pienhankinnat puitejärjestelyillä.

Hankintamenettely voidaan vaihtoehtoisesti toteuttaa kulloinkin tarkoituksenmukaisella tavalla joko tekemällä hintavertailua esimerkiksi sähköpostikyselyiden avulla tai lähettämällä kirjallinen tarjouspyyntö suunnatusti potentiaalisille yrityksille. Hankintaprosessissa voidaan käyttää myös pienhankintoihin soveltuvaa portaalia. Tarjoajien kanssa voidaan tarvittaessa käydä neuvotteluja tasapuolisesti. Olennaista on kuvata menettelyn kulku avoimesti hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä.

Tarjoajan valinnassa noudatetaan tarjouspyynnössä tai hankintailmoituksessa kerrottuja vertailuperusteita ja valintakriteereitä. Menettely kannattaa aina pitää mahdollisimman yksinkertaisena ottaen huomioon muun muassa hankinnan arvo, laatu ja tunnettu tarjonta.

Seuraavissa luvuissa on kuvattu menetelmät, millä tavalla erityyppisissä ja arvoltaan erikokoisissa hankinnoissa menetellään.

4.2. Tavarat ja palvelut: hankinnat alle 60 000 €

4.2.1. Vähäiset hankinnat: arvo alle 5000 €

Arvoltaan vähäisissä hankinnoissa varmistetaan kustannusten kohtuullisuus. Suora osto on mahdollinen pelkästään hankinnan arvon vähäisyyden perusteella. Hintavertailua voidaan tarvittaessa tehdä esimerkiksi selvittämällä hintatasoa puhelimitse tai lehti-ilmoitusten tai verkkokauppojen päivähintojen perusteella.

4.2.2. Hankinnan arvo 5000 – 19 999 €

Hankinta kilpailutetaan tarkoituksenmukaisella tavalla. Kilpailutus tehdään julkaisemalla ilmoitus soveltuvassa portaalissa tai kysymällä hintoja tunnetuilta tarjoajilta joko sähköpostitse tai kirjeitse tai lähettämällä kirjallinen tarjouspyyntö (ks. tarjouspyynnön laatimisesta tarkemmin kohta 5.2.3). Suora osto ilman kilpailutusta on mahdollinen kohdan 4.4. Suorat ostot mukaisilla perusteilla.

Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös. Ratkaisuun tai tehtyyn päätökseen liitetään kuvaus hankintamenettelystä, hinta, valittu tarjoaja ja perustelut. Perusteluissa kuvataan tarjousten vertailu. Päätös lähetetään tiedoksi tarjouksen antaneille. Päätökseen liitetään oikaisuvaatimus- ja hankintaoikaisuohjeet. Ehdokkaan tai tarjoajan poissulkemisesta ja tarjouksen hylkäämisestä tehdään erillinen päätös perusteluineen.

4.2.3. Hankinnan arvo 20 000 – 59 999 €

Hankinta kilpailutetaan tarkoituksenmukaisella tavalla. Kilpailutus tehdään julkaisemalla ilmoitus soveltuvassa portaalissa tai lähettämällä suunnattu tarjouspyyntö pääsääntöisesti 3 - 5 yritykselle. Hankinnasta julkaistaan ilmoitus kunnan Internet-sivulla tai

hankintaportalissa. Suora osto ilman kilpailutusta on mahdollinen kohdan 4.4 Suorat ostot mukaisilla perusteilla.

Tarjouspyyntö laaditaan mahdollisimman selkeästi ja riittävän yksityiskohtaisesti. Siinä tulee mainita tarjoajan kelpoisuusehdot ja miten ne todennetaan, tarjouksen valintaperuste ja vertailuperusteet sekä keskeiset hankinnan ehdot kuten toimitusaika ja takuuehdot. Tarjouspyynnössä ilmoitetaan myös tarvittaessa mahdollisuudesta esittää lisäkysymyksiä, mikäli hankinnan luonne sitä vaatii. Tarjouksen tekemiselle varataan kohtuullinen ja riittävä aika (yleensä vähintään 1 - 2 viikkoa) ottaen huomioon hankinnan kohteen laatu ja laajuus. Tarjousten saapumisen jälkeen on mahdollista käydä neuvotteluja tarjoajien kanssa.

Voittanut tarjous valitaan niillä kriteereillä, jotka tarjouspyynnössä on ilmoitettu. Vaatimusten asettamisessa huomioidaan suhteellisuuden periaate. Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös tai toimielimen päätös hallintosäännön mukaisesti. Ratkaisuun tai tehtyyn päätökseen liitetään kuvaus hankintamenettelystä, hinta, valittu tarjoaja ja perustelut. Perusteluissa kuvataan tarjousten vertailu. Päätös lähetetään tiedoksi tarjouksen antaneille ja siihen liitetään oikaisuvaatimus- ja hankintaoikaisuohjeet.

4.3. Rakennusurakat (hankinnat alle 150 000 €)

Rakentamishankintojen kilpailuttamistarve on arvioitava tapauskohtaisesti kiinnittäen huomiota hankkeen luonteeseen ja laajuuteen, suunnittelutarpeeseen ja toimintaympäristöön sekä siihen, onko kyseessä uudisrakentaminen vai peruskorjaushanke. Lähtökohtana voidaan pitää, että alle 20.000 euron rakennusurakat ovat arvoltaan vähäisiä ja riittää, että niissä varmistetaan kustannusten kohtuullisuus. Yli 20.000 euron rakennushankinnat kilpailutetaan.

Hankinta kilpailutetaan tarkoituksenmukaisella tavalla. Kilpailutus tehdään julkaisemalla ilmoitus soveltuvassa portalissa tai lähettämällä suunnattu tarjouspyyntö 3 - 5 yritykselle. Suora osto on mahdollinen kohdan 4.4 mukaisia periaatteita noudattaen.

Tarjouspyyntö laaditaan mahdollisimman selkeästi ja riittävän yksityiskohtaisesti. Siinä tulee mainita tarjoajan kelpoisuusehdot ja miten ne todennetaan, tarjouksen valintaperuste ja vertailuperusteet sekä keskeiset hankinnan ehdot kuten toimitusaika ja takuuehdot. Tarjouspyynnössä ilmoitetaan myös tarvittaessa mahdollisuudesta esittää lisäkysymyksiä. Tarjouksen tekemiselle varataan kohtuullinen ja riittävä aika (yleensä vähintään 14 vrk) ottaen huomioon hankinnan kohteen laatu ja laajuus. Tarjousten saapumisen jälkeen on mahdollista käydä neuvotteluja tarjoajien kanssa.

Voittanut tarjous valitaan niillä kriteereillä, jotka tarjouspyynnössä on ilmoitettu. Vaatimusten asettamisessa huomioidaan suhteellisuuden periaate. Ehdokkaan tai tarjoajan poissulkemisesta ja tarjouksen hylkäämisestä tehdään erillinen päätös perusteluineen.

Toimielimen päätöksessä tulee olla kuvaus hankintamenettelystä, perustelut, hinta ja valintapäätös. Perusteluissa kuvataan tarjousten vertailu. Päätös lähetetään tiedoksi

tarjouksen antaneille ja siihen liitetään oikaisuvaatimus -ja hankintaoikaisuohjeet. Hankinnasta laaditaan vähintään kirjallinen pienurakka- tai RT-sopimus.

4.4. Suorat ostot

Suora osto tarkoittaa, että hankinta tehdään tarjouksia kysymättä tai tarjous pyydetään vain yhdeltä toimittajalta. Suora osto on pienhankinnoissa mahdollinen, jos hankinnan arvo on vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Hankinnan vähäisyys on arvioitava sekä hankinnan arvon että luonteen perusteella.

Suora osto on mahdollista myös silloin, kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa tai kun hankittavaa tavaraa ei ole muualta saatavissa tai kysymyksessä on hyvin poikkeuksellisen kiiretilanne eikä kiire johdu hankintayksiköstä. Suora osto voi olla perusteltu myös, kun kyseessä on jo hankittuun kokonaisuuteen liittyvä välttämätön lisätilaus. Hankintalain mukaisia suoraohankintaperusteita (40–41 §) voidaan käyttää apuna sen arvioimisessa, onko suora osto mahdollinen.

Suora osto on aina perusteltava joko päätöksessä tai erillisessä muistiossa. Suoralla ostolla ei tarkoiteta tilauksia, joita hankintayksiköt tai niiden alaiset organisaatioon kuuluvat toimivaltaiset viranhaltijat ja työntekijät tekevät kilpailutettujen sopimusten puitteissa. Tilaukset ovat tällöin jo kilpailutettujen sopimusten täytäntöön panemista eikä itsenäisiä muutoksenhakukelpoisia päätöksiä.

4.5. Sopimus / tilaus

Kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa hyväksytyyn toimittajan kanssa voidaan sopia hankinnasta käyttämällä kirjallista hankintasopimusta, tilauskirjettä (myös sähköpostia) tai suullista tilausta. Sopimustapaa valittaessa on otettava huomioon hankinnan koko ja laatu sekä tarve varmentaa hankinnan asianmukainen toteutuminen. Tehtyyn tilaukseen on vaadittava kirjallinen vahvistus, ellei tilaus ole vähäinen tai perustu vuosisopimukseen.

Koska hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus ovat mahdollisia myös pienhankinnoissa, on odotettava 14 päivän oikaisuvaatimusaika päätöksen tiedoksiannosta ennen tilauksen tai hankintasopimuksen tekemistä. Lisäksi on otettava huomioon määräaikalain mukainen aika.

4.6. Muutoksenhaku pienhankinnoissa

Pienhankinnoissa sovelletaan hankintalain 132 §:n mukaista hankintaoikaisua (135 §). Lisäksi sovellettavaksi tulee kuntalain mukainen muutoksenhaku. Pienhankinnoista tehtyjä päätöksiä ei voi saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Hankintalain tarkoittamien asianosaisten osalta hankintalain hankintaoikaisua koskevat säännökset tulevat erityislainsäädäntöön sisältyvinä sovellettaviksi ensisijaisesti. Muiden kuin hankintalain tarkoittamien asianosaisten kuten kuntalaisten osalta käytössä on ainoastaan kuntalain mukainen oikaisuvaatimus.

Sekä hankinta- ja oikaisuvaatimusten koskevan vaatimuksen, että kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun kunnan viranomaisen päätökseen haetaan muutosta siten kuin kunnallisvalituksesta on säädetty eli valittamalla hallinto-oikeuteen.

5. Kilpailutusmenettelyt

Ensisijaiset hankintamenettelyt ovat avoin- ja rajoitettu hankintamenettely. Muut menettelyt tarvitsevat laissa säädetyn perusteen. Hankintamenettelyt ovat:

5.1. Avoin menettely

Avoimessa menettelyssä hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen ja asettaa samalla tarjouspyynnön sähköisesti ja avoimesti kaikkien saataville. Kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen tarjouspyynnön perusteella. Hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön saataville asettamisen jälkeen hankintayksiköllä on mahdollisuus lähettää tarjouspyyntö soveliaiksi katsomilleen toimittajille.

5.2. Rajoitettu menettely

Rajoitetussa menettelyssä ilmoitus hankinnasta ja tarjouspyyntöasiakirjat tulee asettaa sähköisesti ja avoimesti kaikkien saataville. Kaikki halukkaat voivat osallistua tarjouskilpailuun, mutta vain hankintayksikön valitsemat ehdokkaat voivat tehdä tarjouksen.

5.3. Neuvottelumenettely

Poikkeuksellisesti toimittajaa valittaessa sallitaan siirryttäväksi neuvottelumenettelyyn tai neuvottelumenettelyä käytetään itsenäisenä etukäteen ilmoitettuna valintamenettelynä. Neuvottelumenettelyyn voidaan siirtyä laissa säädettyin edellytyksin esimerkiksi silloin kun yhtäkään saatua tarjousta ei voida sellaisenaan hyväksyä tai kun muuten on ilmeistä, ettei ilman neuvotteluja päästä tyydyttävään tulokseen. Neuvottelumenettely ei oikeuta muutoin poikkeamaan aidosta kilpailutuksesta eikä saatujen tarjousten tasapuolisesta käsittelystä.

5.4. Kilpailullinen neuvottelumenettely

Kilpailullisessa neuvottelumenettelyssä hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Sen jälkeen hankintayksikkö neuvottelee menettelyyn hyväksytyjen ehdokkaiden kanssa kartoittaakseen ja määrittääkseen keinot, joilla sen tarpeet voidaan parhaiten täyttää. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena tulee käyttää parasta hinta-laatusuhdetta. Kilpailullisen neuvottelumenettelyn käyttö edellyttää aina hankintalaissa olevaa perustetta sen käytölle. Perusteluvelvollisuus edellytysten täyttymisestä on hankintayksiköllä.

5.5. Innovaatiokumppanuus

Innovaatiokumppanuus on tarkoitettu innovatiivisten hankintojen toteuttamiseen ja kehittämiseen. Sillä tarkoitetaan laissa sellaisen tuotteen, palvelun tai sovelluksen hankintaa, jota ei vielä löydy markkinoilta. Innovaatiokumppanuudessa neuvottelujen kulku vastaa neuvottelumenettelyn kulkua. Hankintailmoituksessa hankintayksikön on määriteltävä tarve ja kohteen vähimmäisvaatimukset, jotka kaikkien tarjousten on täytettävä. Kehitysvaiheen jälkeen tuotteita tai palveluita ei tarvitse erikseen kilpailuttaa, vaan hankintayksikkö voi ostaa niitä suoraan menettelyssä mukana olleilta, jos haluaa.

6. Hankinnoista ilmoittaminen

Hankinnasta ilmoittamisesta on säädetty tarkemmin hankintalain 58 §: n. Hankintalain tarkoittamista kynnysarvot ylittävistä hankinnoista on ilmoitettava kansallisesti tai EU:n laajuisesti sen mukaan kuin hankintalaissa ja sen perusteella annetussa valtioneuvoston asetuksessa säädetään. Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa hankinnoissa ilmoittamisvelvollisuus koskee vain EU- kynnysarvot ylittäviä hankintoja.

Hankintayksikön on tehtävä:

Ennakkoilmoitus/Kausi-ilmoitus: EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa ennakkoilmoitus / kausi-ilmoitusvarainhoitovuonna toteutettaviksi suunnitelluista tavarahankinnoista ja ns. ensisijaisista palveluhankinnoista tuoteryhmittäin sekä olennaiset tiedot kynnysarvon ylittävistä rakennushankkeista, siten kuten hankintalaissa ja –asetuksissa edellytetään.

Hankintailmoitus: Hankintayksikkö, joka aikoo hankkia tavaraa, palveluja tai toteuttaa rakennushankkeen on julkaistava hankintailmoitus, jossa hanke on yleisellä tasolla yksilöity. Hankintailmoituksen tekemisestä on yksityiskohtaiset ohjeet menettelyohjeet sekä hankintalaissa, että HILMA-kanavalla.

Jälki-ilmoitus: Hankintayksikön on lähetettävä EU- kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa voittaneesta tarjouksesta jälki-ilmoitus lain edellyttämässä määräajassa. Jälki-ilmoituksen kautta EU:n kilpailuviranomaisilla on mahdollisuus seurata sisämarkkinoiden toimivuutta.

Kaikissa hankinnoissa tulee huomioida hankintalain mukaiset ilmoituksen vähimmäismääräajat. Vähimmäismäärä-ajoista säädetään annetun lain (1397/2016) luvussa 6.

7. Hankintakilpailu ja tarjousmenettely

Hankintojen kilpailuttamisen perusedellytyksenä on, että hankintayksikön edustaja (tilaaja) on selvittänyt itselleen tulevan hankinnan sisällön ja sen vaikutukset hankintayksikön toimintaan. Tilaajalla on oikeus määrätä hankinnan sisältöä koskevista seikoista, kuten määrästä, laadusta ja muista tyypillisistä tavaraa, palvelua tai urakan laatua koskevista asioista. Ennen tarjouspyynnön lähettämistä on hankinnan sisällön määrittämisen lisäksi

varmistettava, että hankinnan keskeiset osatekijät, kuten käytettävä hankintamenettely, sopimusehdot ja valintaperusteet ovat mietittynä valmiiksi.

Tarjouspyyntö tulee lähettää kaikille ehdokkaille samanaikaisesti ja saman sisältöisenä. Tarjouspyyntö on hankintaa koskevan kilpailutuksen keskeisin asiakirja ja sen sisältö määräytyy hankinnasta riippuen eri tavoin

- Jos tarjouspyyntö poikkeaa hankintailmoituksesta, jälkimmäinen menee aikaisemmin laadittuna asia kirjana pätevyysjärjestyksessä edelle.
- Tarjouskilpailussa annetut tarjoukset ovat sitovia. Tarjouksen tekijällä on kuitenkin oikeus perua annettu tarjous ennen tarjouksen avaamistilaisuutta.

Tarjouskilpailua käytetään keinona saada kokonaistaloudellisesti paras vastine rahoille. Kilpailuttamisella saavutetaan kustannussäästöjä tai laadukkaampia tuotteita ja innovaatioita vain silloin, kun yritykset kilpailevat aidosti keskenään. Tämä tarkoittaa sitä, että yritykset päättävät myynti- ja tarjousehdoistaan itsenäisesti ja vilpittä. Tarjouskartellilla tarkoitetaan tilannetta, jossa yritykset sopivat tarjouskilpailun yhteydessä menettelytavoistansa tai yhdenmukaistavat niitä muutoin nostaakseen hintoja tai heikentääkseen laatua.

Tarjouskartellit ovat kiellettyjä kaikissa OECD:n jäsenmaissa ja niistä voidaan määrätä sanktioita kilpailusääntöjen perusteella. OECD on antanut ohjeen tarjouskartellien torjumiseksi julkisissa hankinnoissa: <http://www.oecd.org/competition/cartels/43856972.pdf>

Hankinnasta päättävällä on oikeus hylätä saadut tarjoukset hankintalain mukaisin perustein.

Hankintakilpailusta ja tarjousmenettelystä säädetään tarkemmin annetun lain (1397/2016) luvussa 9.

7.1. Cloudian käyttö kilpailutuksessa ja tarjouspyynnön tekemisessä

Vaalan kunta käyttää kilpailutuksissa sähköistä kilpailutusjärjestelmä Cloudiaa. Cloudia kattaa kilpailutuksen suunnittelun ja koko kilpailutusprosessin hallinnan tarjouspyynnöstä hankintasopimukseen. Cloudia Kilpailutus soveltuu kaikkiin hankintatyyppeihin. Cloudian

käyttö säästää työaika, lisää tehokkuutta ja vähentää virheitä, joten sen avulla kunta saa myös kokonaistaloudellista säästöä. Cloudia Kilpailutuksen osoite: <https://kilpailutus.cloudia.fi/>

8. Sopimusmenettely

Hankinnasta tehtävä sopimus tehdään noudattaen sopimuksen tekemistä koskevia voimassa olevia yksityisoikeudellisia säännöksiä, kuten oikeustoimilakia. Hankintalaki edellyttää, että hankintapäätöksen tekemisen jälkeen laaditaan kirjallinen sopimus.

Hankintasopimusten ollessa yksityisoikeudellisia sopimuksia, hankintojen kilpailuttamiseksi ja sopimusten laatimisen helpottamiseksi niiden yhteydessä voidaan käyttää alan yleisiä sopimusehtoja, kuten julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014, rakennusurakan

yleisiä sopimusehtoja YSE 1998, konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013, valtion tietokonehankintojen yleisiä sopimusehtoja VYSE tai IT-2010 ja muita asianomaista hankintatehtävää koskevia sopimusehtoja.

8.1. Sopimuksen aikainen toiminta

Sopimuksen valvonta on ensiarvoisen tärkeää, sillä valvonta varmistaa, että saadaan sitä mitä tilataan ja josta suoritetaan maksua. Kunnan organisaatiosta osoitetaan sopimukselle siitä vastaava taho, joka huolehtii, että sopimus toteutuu sen määräisenä kuin kilpailutusvaiheessa on määritelty.

Sopimuskaudella on noudatettava niitä sopimusehtoja, jotka ovat olleet tiedossa kilpailutuksen aikana. Hankintayksikkö on voinut määritellä myös ehdot, joilla sopimusta voi muuttaa. Hankintasopimukseen ei saa tehdä olennaisia muutoksia sopimuskauden aikana ilman tällaisia ehtoja. Jos sopimusta kaikesta huolimatta muutetaan, se katsotaan laittomaksi suorahankinnaksi.

8.2. Hankintayksikön oikeusturvasta

Tilajalla on mahdollisuus asettaa sopimukseen sanktioita oman etunsa turvaamiseksi. Tilajan asettamien sanktioiden täytyy olla esillä tarjouspyynnössä ja niiden tulee olla kohtuullisia hankintaan nähden. Kohtuullisuutta arvioitaessa täytyy huomioida hankinnan luonne, laajuus, volyyymi sekä hankinnan arvo.

Tilanteessa, jossa toimittaja laiminlyö sopimuksessa asetettuja ehtoja ja hankittavan palvelun seurannassa on todettu toistuvia virheitä, puutteita tai viivettä toimituksessa, hankintayksiköllä on oikeus antaa tarjoajalle sanktioita sopimuksessa esillä olleiden ehtojen ja hankintalain mukaisesti. Jos tarjoaja ei korjaa toimintaansa tilajan asettamassa määräajassa, tilajalla on oikeus sopimussakkoon. Tilajalla on oikeus vähentää sopimussakot palveluntuottajalle maksettavista korvauksista.

8.2.1. Vahingonkorvaus

Tilajalla on oikeus vahingonkorvaukseen, jos toimittaja jättää sopimuksen mukaisen velvollisuuden täyttämättä ja siitä aiheutuneesta välittömästä vahingosta tilanteessa, jossa virhe tai laiminlyönti ei ole aiheutunut kunnan toiminnasta. Vahingonkorvausta voi vaatia vain siltä osin kuin vahingon määrä ylittää hinnanalennuksen tai sopimussakon määrän.

8.2.2. Sopimuksen irtisanominen tai purku

Hankintasopimuksessa on hyvä olla ehto sopimuksen irtisanomisesta ja edellytykset, joilla hankintasopimus voidaan sopimuskauden aikana päättää. Hankintasopimus voidaan päättää irtisanomisella tai purkamisella. Hankintalaissa on oma pykälänsä tilanteista, joissa hankintayksikkö on oikeutettu irtisanomaan hankintasopimuksen (HL 136 & 137 §). Sopimuksen purkuun oikeuttavista tilanteista on julkisten hankintojen yleisissä

sopimusehdoissa (JYSE2014). Ne löytyvät JYSE 2014 tavarat-ehtojen kohdasta 12.7 ja JYSE 2014 palvelut-ehtojen kohdasta 13.6.

9. Erinäiset määräykset

9.1. Esteellisyys ja kilpailuneutraalius

Tarjouksen, hankintaa koskevan sopimuksen tai sen tulkintaa koskevan asian käsittelyyn tai tavarain tai palvelun tarkistamiseen osallistuvan henkilön tulee olla esteetön. Esteellisyydestä hankinta-asioissa on voimassa, mitä siitä on erikseen säädetty kuntalaissa ja hallintolaissa.

9.2. Asiakirjojen julkisuus ja salassapito

Hankintoja koskevien asiakirjojen julkisuus riippuu hankinta-asian käsittelyvaiheesta. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) eli julkisuuslain säännöksiä. Hankintaviranomainen ei saa ilman asianosaisen suostumusta käyttää oikeudettomasti tietoja, jotka liittyvät tarjouksen tehneen elinkeinonharjoittajan liike- tai ammattisalaisuuteen.

9.3. Tilaajavastuulaki

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä eli niin sanottu tilaajavastuulaki (1233/2006) tuli voimaan 1. tammikuuta 2007. Lain mukaan tilaajan tulee ennen vuokratyövoiman käyttöä koskevan sopimuksen tai alihankintasopimuksen tekemistä pyytää sopimuspuoleltaan selvitys lakisääteisten velvoitteiden noudattamisesta ja sovellettavista työehdoista. Selvitysvelvollisuuden laiminlyönnistä voi seurata laiminlyöntimaksu.

Selvitykset tulee pyytää ainoastaan tarjouskilpailun voittaneelta tarjousajan päättymisen jälkeen. Itse tarjouksen liitteenä niitä ei saa pyytää. Tilaajavastuulaissa tilaajalla tarkoitetaan sitä, joka käyttää vuokrattua työntekijää tai jonka työtiloissa tai työkohteessa työskentelee alihankintasopimukseen perustuvaa työvoimaa.

10. Lisätilaus ja väliaikainen järjestely

Hankintapäätöstä ei tarvitse tehdä, kun hankintayksikkö tekee uuden hankinnan alkuperäisen toimittajan kanssa joko lisätilauksena tai aiempaa vastaavana uutena hankkeena 41 §:n mukaisesti. Kysymys on tällöin hankintayksikön toiminnan jatkuvuudesta joustavasti lain suora hankintaperusteiden mukaisesti. Kaikissa mainituissa tilanteissa lisätilausta on edeltänyt alkuperäistä hankintaa koskeva hankintamenettely ja sitä koskeva hankintapäätös, jolloin tarjoajilla on ollut mahdollisuus näistä ratkaisuksista käyttää oikeussuojakeinoja.

Hankintapäätöstä ei ole tarpeen tehdä, jos kyse on hankinnan väliaikaisesta järjestämisestä markkinaoikeuskäsittelyn ajaksi. Hankinnan väliaikaista järjestelyä eivät koske samat oikeusturvan tarpeet, koska oikeussuojan tarve kohdistuu ensisijaisesti muutoksenhaun kohteena olevaan hankintaan.