

**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-  
asiakirja  
27.11.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava</b>	<b>Vaalan kunta</b> Vaalantie 14, 91700 VAALA puh. 08-5875 6000 sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@vaala.fi">kirjaamo@vaala.fi</a> <b>Tietosuojavastaava</b> Ari Niskanen, p. 0400 855924
<b>2. Rekisterin vastuhenkilö ja yhteyshenkilö</b>	<b>Vastuhenkilö</b> Jarkko Niiranen, p. 0400 855944  <b>Yhteyshenkilö</b> Sari Takkula, p. 0400 855947  Oppilashallintojärjestelmän rekisteriasioita hoitaa Vaalan kunnan sivistyspalvelujen henkilöstö. Rekisterin käytön kehittämisestä ja toteuttamisesta vastaavat rekisterin vastuhenkilö ja pääkäyttäjät. Teknisenä pääkäyttäjänä toimii Visma Oy. Rekisterin käytöstä on tarkemmin sovittu palvelutuottajan ja Vaalan kunnan välisellä sopimuksella.
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Oppilas- ja opiskelijarekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b>	Perusopetuslaki 628/1998 Lukiolaki 629/1998 Hallintolaki 434/2003 Henkilötietolaki 523/1999 Arkistolaki 831/1994  Rekisteriä käytetään esi-, perus- ja lukio-opetuksen järjestämisen välttämättömien sekä toiminnassa syntyvien tietojen hallintaan. Rekisteriin tallennetaan oppilaiden koulunkäyntiä, opetusjärjestelyjä ja oppimistuloksia koskevia tietoja. Rekisterissä hallitaan opetusjärjestelyihin liittyviä yleisen, tehostetun ja erityisen tuen pedagogisia asiakirjoja sekä opetuksen järjestämistä koskevia päätöksiä.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Primus sisältää seuraavat henkilörekisterit: - opiskelijarekisteri - opettajarekisteri - henkilökuntarekisteri  Rekistereiden tietosisältö on seuraava: - Oppilaan perus- ja yhteystiedot (mm. henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, Wilma-tunnukset) - Oppilaan huoltajien nimi- ja yhteystiedot, Wilma-tunnukset - Oppilaan ja huoltajan osoitetiedot eivät ole rekisterissä, mikäli oppilaalla on turvakielto - Oppilasta koskevat hakemukset ja päätökset (koulukuljetus, erityisen tuen päätökset, ym.)



**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-  
asiakirja  
27.11.2018

<b>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</b>	<p>Tietojärjestelmän ydinohjelma on Visma In School Multiprimus.</p> <p>Visma in School MultiPrimus- järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan kunnan kaikkien koulujen sekä sivistystoimiston oppilashallinto. Se ei tarvitse rinnalleen muuta ohjelmistoa tai järjestelmää. Julkisuuslain näkökulmasta kaikkia muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia voidaan pitää apu- ja työkaluohjelmina. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma.</p> <p><b>A Manuaalinen aineisto</b> Manuaalinen aineisto säilytetään opetustoimen lähiarkistossa ja Vaalan kunnan päätearkistossa. Aineisto sijaitsee lukituissa kaapissa lukituissa tiloissa ja aineiston käyttöä valvotaan.</p> <p><b>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</b> Järjestelmän pääkäyttäjät (t) hallinnoivat käyttäjäoikeusryhmiä. Jokainen käyttöoikeuden saaja liitetään käyttäjäoikeusryhmiin työtehtävien edellyttämällä tavalla. Vain pääkäyttäjällä sekä koulun hallinnolla saa olla oikeudet MultiPrimukseen ja Wilma-liittymän kautta kaikkien opiskelijoiden tietoihin.</p> <p>Muilla koulun opetusta antavilla työntekijöillä on oikeudet Wilma-liittymän kautta opettamiensa oppilaiden tietoihin. Rehtori/pääkäyttäjät tekee käyttöoikeusmääritykset ja poistot työntekijöiden työtehtävien mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeus myönnetty.</p> <p>Oppilaat ja huoltajat kirjautuvat Wilma-liittymään omilla käyttäjätunnuksillaan ja salasanoilla.</p> <p>Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan automaattisesti säännöllisesti. Yksittäisten virhetilanteiden osalta käytetään mahdollisuuksien mukaan tietojen palautusta sovelluksessa olevan toiminnon kautta.</p> <p>Henkilötietojen käsittelijä noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Henkilötietojen käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisä rakenne- ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.</p> <p>Oppilaiden oppimisympäristö sekä muut opetuksessa käytettävät sähköiset työvälineet on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja/tai salasanoilla.</p>

**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-  
asiakirja  
27.11.2018

<b>10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b>	<p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Vaalan kunnan arkistointisuunnitelmaa.</p> <p>Pysyvästi säilytetään Arkistolaitoksen määräämät, arkistolain 8 §:n nojalla pysyvästi säilytettävät kunnalliset opetustoimen asiakirjat.</p> <p>Projekteihin ja liikkuvuusohjelmiin liittyvät tiedot 50 vuotta.</p> <p>Muut toiminnassa syntyneet tiedot säilytetään oppivelvollisuusaika + 10 vuotta.</p> <p>Asiakirjojen hävittämisprosessi tapahtuu arkistosta vastaavan valvonnassa niin, etteivät asiakirjat joudu missään käsittelyvaiheessa asiattomien käsiin.</p>
<b>11. Rekisteröidyn informointi</b>	<p>Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Vaalan kunnan internetsivuilla ja se on nähtävillä Vaalan kunnan asiakaspalvelupisteessä, os. Vaalantie 14, 91700 VAALA.</p>
<b>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Vaalan kunta, kirjaamo Vaalantie 14 91700 VAALA</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaikuttetun toimisto PL 315 00181 Helsinki <a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a></p>

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-  
asiakirja  
27.11.2018

<b>13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Vaalan kunta, Kirjaamo Vaalantie 14 91700 VAALA</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki <a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a></p>
<b>14. Kielto-oikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaan, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten).</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita.</p>