

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
28.11.2018

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava	Vaalan kunta Vaalantie 14, 91700 VAALA puh. 08-5875 6000 sähköposti: kirjaamo@vaala.fi Tietosuojavastaava Ari Niskanen, p. 0400 855924
2. Rekisterin vastuhenkilö ja yhteyshenkilö	Vastuhenkilö Jarkko Niiranen, p. 0400 855944 Yhteyshenkilö Esiopetus; Riitta Korhonen, p. 0400 855939 Lukio; Mauno Karjalainen, p. 0400 855942 Veneheiton koulu; Hannele Nissinen, p. 040 1860012 Yhtenäiskoulu; Tapani Karhu, p. 0400 855947 sähköposti: etunimi.sukunimi@vaala.fi
3. Rekisterin nimi	Opiskeluhooltorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 Henkilötietolaki 523/1999 Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999</p> <p>Rekisterin pitämisen peruste on oppilas- ja opiskelijahuoltolain 21 §, jonka mukaan koulutuksen järjestäjä ylläpitää rekisterinpitäjänä monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoollon rekisteriä (<i>opiskeluhooltorekisteri</i>). Rekisteriin tallennetaan oppilaitoksen toteuttamassa monialaisessa yksilökohtaisessa opiskeluhoollon laadittavat opiskeluhooltokertomukset sekä muut siihen liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat.</p> <p>Laissa olevia käsitteitä opiskelija, opiskelijahuolto ja opiskeluhooltorekisteri vastaavat esiopetuksessa ja perusopetuksessa käsitteet oppilas, oppilashuolto ja oppilashuoltorekisteri sekä lukiokoulutuksessa opiskelijahuolto ja opiskeluhooltorekisteri, joita jatkossa tässä selosteessa käytetään.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 20 § mukaisesti yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhoollon kertomuksiin siten kuin tässä pykälässä säädetään. Tässä laissa ei säädetä sellaisista opiskelijoista koskevista tiedoista, joita tallennetaan oppilas- tai opiskelijarekistereihin opetuksen tai koulutuksen järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.</p> <p>Kun 14 §:ssä tarkoitettussa opiskeluhoollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä selvitetään yksittäisen opiskelijan opiskeluhoollon tarvetta, tai kun sen jäsenet toteuttavat jo</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
28.11.2018

	<p>suunniteltuja ja sovittuja yksilöllisiä opiskeluhoollon tukitoimia, asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön on kirjattava ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät opiskelijaa koskevat tiedot opiskeluhoitokertomukseen. Myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä tällaisia kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä.</p> <p>Opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen oppilaan ja opiskelijan:</p> <ol style="list-style-type: none">1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen oppilaan tai opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;2) asian aihe ja vireille panija;3) oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet;4) tiedot asian käsittelystä asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;5) toteutetut toimenpiteet;6) kirjausten päivämäärä sekä kirjausten tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.<ul style="list-style-type: none">- Jos sivulliselle annetaan oppilas- ja opiskelijahuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tietolähteenä ovat tapauskohtaisesti sovitut asiantuntijapalaverin osallistujat, jotka ovat lähtökohtaisesti aina oppilaan tai opiskelijan ja/tai hänen huoltajiansa tai laillisen edustajansa suostumukseen perustuvia henkilöitä. Suostumus asiantuntijapalaverin järjestämiseen hankitaan aina etukäteen erillisellä tarkoitukseen suunnitellulla lomakkeella Yksilökohtainen opiskeluhoito-Suostumus asiantuntijapalaverin järjestämiseen, joka tallennetaan rekisteriin opiskeluhoitokertomuksen liitteeksi.</p> <p>Opiskeluhoitoryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Opiskeluhoitorekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Opiskeluhoitokertomukseen kirjataan, jos sivulliselle annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja. Asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.</p> <p>Sivullisella tarkoitetaan henkilöä, joka ei osallistu asianomaisen oppilaan tai opiskelijan yksilökohtaisen oppilas- tai opiskelijahuollon tarpeen selvittämiseen tai sen toteutukseen taikka niihin liittyviin tehtäviin.</p> <p>Opiskeluhoitokertomukseen kirjattujen tietojen luovuttamisen tulee olla joko suostumukseen tai lain säännökseen perustuvaa seuraavassa kuvatulla tavalla:</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
28.11.2018

Oppilaitoksen henkilöstö, oppilashuoltopalveluja toteuttavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt taikka niiden toimeksiannosta tai muutoin niiden lukuun opiskelu- huollon toimenpiteisiin osallistuvat ammattihenkilöt, opetusharjoittelua suorittavat ja muut opetuksen tai yksilökohtaisen opiskelu- huollon toteutukseen osallistuvat henkilöt taikka opetuksen ja koulutuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet (momentti 2) eivät saa antaa sivullisille yksilökohtaisen opiskelu- huollon asiakirjoihin sisältyviä tai muuten tietoonsa saamia yksittäistä oppilasta tai opiskelijaa koskevia salassa pidettäviä tietoja, jos siihen ei ole:

- 1) asianomaisen henkilön tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen laillisen edustajansa kirjallista, yksilöityä suostumusta; taikka
- 2) tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä.

Edellä 2 momentissa tarkoitettujen henkilöiden salassapitovelvoitteista säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 22 §:ssä (*asiakirjasalaisuus*) ja 23 §:ssä (*vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto*). Hyväksi käyttökieltoa koskee myös oppilas- ja opiskelijalain 14 § kohta, jossa todetaan, että asiantuntijaryhmän jäsen ei saa käyttää asiantuntijaryhmän jäsenenä saamiaan salassa pidettäviä tietoja muuhun kuin oppilas- ja opiskelijahuoltoon liittyvään tehtävään.

23 § Oikeus poiketa salassapitovelvoitteista

Opiskelu- huoltoa koskevista salassapitovelvoitteista voidaan poiketa siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 7 luvussa säädetään, ellei tässä tai muussa laissa toisin säädetä.

Opiskelijan yksilökohtaisen opiskelu- huollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskelu- huollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskelu- huollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan taikka, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskelu- huollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskelu- huollon jatkuvuuden kannalta.

Sen lisäksi, mitä tässä laissa säädetään, opiskelu- huollon rekistereihin tallennettavien tietojen käsittelystä säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa ja henkilötietolaissa (523/1999).

Tässä laissa tarkoitettuihin rekistereihin sisältyviä tietoja voidaan luovuttaa tietoon oikeutetulle teknisen käyttöyhteyden avulla. Ennen teknisen käyttöyhteyden avaamista tietoja luovuttavan on varmistuttava siitä, että tietojen suojauksesta huolehditaan asianmukaisesti.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
28.11.2018

	<p>Rekisterinpitäjän on nimettävä rekisterille vastuuhenkilö. Vastuuhenkilö määrittelee tapauskohtaisesti käyttöoikeudet sanottuun rekisteriin tallennettaviin tietoihin (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 21 §). Opiskelukertomukseen kirjatun suostumuksella tapahtuvan tiedonsiirron jälkeisestä tiedonsiirrosta vastaa ensisijaisesti koulun yhteyshenkilö.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Rekisteristä muodostuu manuaalinen rekisteri, joka koostuu oppilas- ja opiskelijakohtaisista opiskeluhuoltokertomuksista ja niiden liitteinä säilytettävistä Yksilökohtainen opiskeluhuolto - Suostumus asiantuntijapalaverin järjestämiseen -lomakkeista, jotka sisältävät sekä henkilötietoja että muuta salassa pidettävää tietoa.</p> <p>Rekisteri on muodostettu omaksi kokonaisuudekseen erilliseen kansioon ja sitä säilytetään erillään muista oppilaita tai opiskelijoita koskevista asiakirjoista turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä. Aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p>
10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Vaalan kunnan arkistointisuunnitelmaa.</p> <p>Opiskeluhuollonrekisteritietoja säilytetään esi- ja perusopetuksen osalta oppivelvollisuus-aika + 10 vuotta ja lukiolaisten osalta 10 vuotta, jonka jälkeen asiakirjat hävitetään.</p> <p>Asiakirjojen hävittämisprosessi tapahtuu arkistosta vastaavan valvonnassa niin, etteivät asiakirjat joudu missään käsittelyvaiheessa asiattomien käsiin.</p>
11. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Vaalan kunnan internetsivuilla ja se on nähtävillä Vaalan kunnan asiakaspalvelupisteessä, os. Vaalantie 14, 91700 VAALA.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
28.11.2018

	<p>sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Vaalan kunta, kirjaamo Vaalantie 14 91700 VAALA</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi</p>
13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Vaalan kunta, Kirjaamo Vaalantie 14 91700 VAALA</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
28.11.2018

	http://www.tietosuoja.fi
14. Kielto-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaan, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten).</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita.</p>